



T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

Şema No:007

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ TAŞINIR KAYIT İŞLEMLERİ SÜRECİ

SÜRENİN AMACI	Yalova Üniversitesi'nde Bilimsel Araştırma Projeleri taşınır kayıt işlemleri sürecini açıklamaktır.		
KAPSAM	Yalova Üniversitesi'nde Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında edinilen taşınır mal/malzemeleri kapsamaktadır.		
GİRDİLER	Muayenesi Yapılan Mal/Malzemler	ÇIKTILAR	Sistem üzerinden oluşturulan TİF ler
KONTROL GİRDİLERİ	<ul style="list-style-type: none">Mal Alımları Denetim Muayene Ve Kabul İşlemlerine Dair YönetmelikTaşınır Mal Yönetmeliğiİlgili Mevzuat		
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYOD	Proje Süresi	Süreç Hedef	Mevzuata Uygunluk
SORUMLU	SÜREÇ AKIŞ PLANI		DOKÜMAN

Muayene Kabul Komisyon Üyeleri
İlgili Firma
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Malzeme Teslim Alınarak Muayene Kabul Komisyon Tutanağı Hazırlanır

Muayene Kabul Komisyon Tutanağı

İlgili Firma

İlgili Firma Tarafından Fatura Düzenlenir

Fatura

Taşınır Kayıt Yetkilisi
İlgili Firma

İlgili Firmaya Bilgi Verilmesi ve Gerekli değişikliklerin yapılması

Faturanın Kontrol Edilmesi

Fatura Muayene Kabul Komisyon Tutanağı

UYGUN DEĞİL

UYGUN

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemine Girilir(TKYS)

www.kbs.gov.tr/Portal/

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Taşınır İşlem Fişi Oluşturulur

Taşınır İşlem Fişi

Taşınır Kayıt Yetkilisi
Gerçekleştirme Görevlisi

Taşınır İşlem Dosyasına Kaldırılır

Satınalmanın tamamlanması için Tahakkuk Servisine Gönderilir.

Taşınır İşlem Fişi