	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Ek Talepler İş Akış Şeması	Belge Numarası	BAP-IA-004
		İlk Yayın Tarihi	29/05/2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulamalarının Yönetimi Süreci	Süreç Kodu	2.1.9

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Belgeler
Proje Yürütücüsü/Araştırmacısı tarafından E-BAP Sisteminden ilgili alandan talep dilekçesi oluşturulması	Proje Yürütücüsü	Ek Talep Dilekçesi e-bap Otomasyon sistemi (Diş Kaynaklı)
Birim evrak kayıt görevlisine teslim edilir	Birim Personeli	
Evrak kayıt yetkilisi belgeleri kontrol edip EBYS' den kayda alır	Birim Personeli	UBS Kayıt No
Koordinatör onayına müteakip BAP Komisyonu gündemine alınır	BAP Koordinatörü BAPKO	Toplantı tarihinin belirlenmesi BAPKO Başkanının toplantı çağrısı
Komisyon gündeminde görüşülür	BAP Koordinatörü BAPKO Üyeleri	BAPKO Karar Tutanağı
Uygun mu? — Hayır: Proje Yürütücüsüne bilgi verilmesi ve başvurunun arşive kaldırılması		
Evet: E-BAP otomasyon sisteminden ek talep projeye eklenir	Birim Personeli	
Proje Yürütücüsüne BAPKO' nun otomasyon sistemi üzerinden yazılı olarak bildirilir	Birim Personeli	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: FU9P9MM Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys