**Analitik Bütçe Sınıflandırmasına İlişkin Rehber**

**LÜTFEN PROJENİZİN BÜTÇE TERTİBİNİ HAZIRLAMADAN ÖNCE BU AÇIKLAMALARI OKUYUNUZ.**

Üniversitelerin Bilimsel Araştırma Projeleri 2004 yılından itibaren T.C. MALİYE BAKANLIĞI Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından uygulamaya sokulan Analitik Bütçe Sınıflamasına tabi olmuştur.

Analitik bütçe uygulamasına göre projelerde kullanabileceğiniz harcama kalemlerinin açıklamaları aşağıda verilmiştir.

**EKONOMİK SINIFLANDIRMASI**

**BİRİNCİ DÜZEY: ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI BİRİNCİ DÜZEY GİDER KODLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | **EKONOMİK SINIFLANDIRMASI BİRİNCİ DÜZEY GİDER KODLARI** |
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ |
| **03** | **MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ** |
| 04 | FAİZ GİDERLERİ |
| 05 | CARİ TRANSFERLER |
| **06** | **SERMAYE GİDERLERİ** |
| 07 | SERMAYE TRANSFERLERİ |
| 08 | BORÇ VERME |
| 09 | YEDEK ÖDENEKLER |

**İKİNCİ DÜZEY: ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI İKİNCİ DÜZEY GİDER KODLARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **II** | **EKONOMİK SINIFLANDIRMASI İKİNCİ DÜZEY GİDER KODLARI** |
| 01 |  | PERSONEL GİDERLERİ |
| 02 |  | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ |
| **03** |  | **MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ** |
| 03 | 1 | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI |
| **03** | **2** | **TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI** |
| **03** | **3** | **YOLLUKLAR** |
| 03 | 4 | GÖREV GİDERLERİ |
| **03** | **5** | **HİZMET ALIMLARI** |
| 03 | 6 | TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ |
| **03** | **7** | **MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ** |
| **03** | **8** | **GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ** |
| 03 | 9 | TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ |
| 04 |  | FAİZ GİDERLERİ |
| 05 |  | CARİ TRANSFERLER |
| **06** |  | **SERMAYE GİDERLERİ** |
| **06** | **1** | **MAMUL MAL ALIMLARI** |
| 06 | 2 | MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ |
| **06** | **3** | **GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI** |
| 06 | 4 | GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI |
| 06 | 5 | GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ |
| 06 | 6 | MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ |
| 06 | 7 | GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ |
| 06 | 8 | STOK ALIMLARI |
| 06 | 9 | DİĞER SERMAYE GİDERLERİ |
| 07 |  | SERMAYE TRANSFERLERİ |
| 08 |  | BORÇ VERME |
| 09 |  | YEDEK ÖDENEKLER |

**ÜÇÜNCÜ DÜZEY: ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI ÜÇÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I** | **II** | **III** | **ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI ÜÇÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI** |
| 01 |  |  | PERSONEL GİDERLERİ |
| 02 |  |  | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ |
| **03** |  |  | **MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ** |
| 03 | 1 |  | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI |
| 03 | 1 | 1 | Hammadde Alımları |
| 03 | 1 | 2 | Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları |
| 03 | 1 | 3 | Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünleri Alımları |
| 03 | 1 | 4 | Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları |
| 03 | 1 | 5 | Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları |
| 03 | 1 | 6 | Kimyevi Ürün Alımları |
| 03 | 1 | 7 | Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları |
| 03 | 1 | 8 | Metal Ürünü alımları |
| 03 | 1 | 9 | Diğer Mal ve Malzeme Alımları |
| **03** | **2** |  | **TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI** |
| **03** | **2** | **1** | **Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları** |
| **03** | **2** | **2** | **Su ve Temizlik Malzemesi Alımları** |
| **03** | **2** | **3** | **Enerji Alımları** |
| **03** | **2** | **4** | **Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları** |
| **03** | **2** | **5** | **Giyim ve Kuşam Alımları** |
| **03** | **2** | **6** | **Özel Malzeme Alımları** |
| **03** | **2** | **7** | **Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri** |
| **03** | **2** | **8** | **NATO Giderleri İle Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri** |
| **03** | **2** | **9** | **Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları** |
| **03** | **3** |  | **YOLLUKLAR** |
| **03** | **3** | **1** | **Yurtiçi Geçici Görev Yollukları** |
| 03 | 3 | 2 | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları |
| **03** | **3** | **3** | **Yurtdışı Geçici Görev Yollukları** |
| 03 | 3 | 4 | Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları |
| 03 | 3 | 5 | Yolluk Tazminatları |
| 03 | 3 | 6 | Uluslararası Profesör Uzman, Memur ve Öğrenci Mübadele Giderleri |
| 03 | 4 |  | GÖREV GİDERLERİ |
| **03** | **5** |  | **HİZMET ALIMLARI** |
| **03** | **5** | **1** | **Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler** |
| **03** | **5** | **2** | **Haberleşme Giderleri** |
| **03** | **5** | **3** | **Taşıma Giderleri** |
| **03** | **5** | **4** | **Tarifeye Bağlı Ödemeler** |
| **03** | **5** | **5** | **Kiralar** |
| **03** | **5** | **6** | **Devlet Borçları Genel Giderleri** |
| **03** | **5** | **7** | **Yargılama Giderleri** |
| **03** | **5** | **9** | **Diğer Hizmet Alımları** |
| 03 | 6 |  | TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ |
| **03** | **7** |  | **MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ** |
| **03** | **7** | **1** | **Menkul Mal Alım Giderleri** |
| **03** | **7** | **2** | **Gayri Maddi Hak Alımları** |
| **03** | **7** | **3** | **Bakım ve Onarım Giderleri** |
| **03** | **8** |  | **GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ** |
| 03 | 8 | 1 | Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri |
| 03 | 8 | 2 | Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri |
| 03 | 8 | 3 | Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri |
| 03 | 8 | 4 | Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri |
| 03 | 8 | 5 | Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri |
| 03 | 8 | 6 | Yol Bakım ve Onarımı Giderleri |
| 03 | 8 | 9 | Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri |
| 03 | 9 |  | TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ |
| 04 |  |  | FAİZ GİDERLERİ |
| 05 |  |  | CARİ TRANSFERLER |
| **06** |  |  | **SERMAYE GİDERLERİ** |
| **06** | **1** |  | **MAMUL MAL ALIMLARI** |
| 06 | 1 | 1 | Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları |
| 06 | 1 | 2 | Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları |
| 06 | 1 | 3 | Avadanlık Alımları |
| 06 | 1 | 4 | Taşıt Alımları |
| 06 | 1 | 5 | İş Makinası Alımları |
| 06 | 1 | 6 | Yayın Alımları |
| 06 | 1 | 7 | Kültür Varlığı Alımları ve Korunması Giderleri |
| 06 | 2 |  | MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ |
| **06** | **3** |  | **GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI** |
| **06** | **3** | **1** | **Bilgisayar Yazılımı Alımları** |
| **06** | **3** | **2** | **Harita Plan Proje Alımları** |
| **06** | **3** | **3** | **Lisans Alımları** |
| **06** | **3** | **4** | **Patent Alımları** |
| **06** | **3** | **9** | **Diğer Fikri Hak Alımları** |
| 06 | 4 |  | GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI |
| 06 | 5 |  | GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ |
| 06 | 6 |  | MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ |
| 06 | 7 |  | GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ |
| 06 | 8 |  | STOK ALIMLARI |
| 06 | 9 |  | DİĞER SERMAYE GİDERLERİ |
| 07 |  |  | SERMAYE TRANSFERLERİ |
| 08 |  |  | BORÇ VERME |
| 09 |  |  | YEDEK ÖDENEKLER |

**DÖRDÜNCÜ DÜZEY: ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI ÜÇÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI** |
| 01 |  |  |  | PERSONEL GİDERLERİ |
| 02 |  |  |  | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ |
| **03** |  |  |  | **MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ** |
| 03 | 1 |  |  | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI |
| 03 | 1 | 1 |  | Hammadde Alımları |
| 03 | 1 | 1 | 01 | Hammadde Alımları |
| 03 | 1 | 2 |  | Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları |
| 03 | 1 | 2 | 01 | Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları |
| 03 | 1 | 3 |  | Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünleri Alımları |
| 03 | 1 | 3 | 01 | Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünleri Alımları |
| 03 | 1 | 4 |  | Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları |
| 03 | 1 | 4 | 01 | Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları |
| 03 | 1 | 5 |  | Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları |
| 03 | 1 | 5 | 01 | Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları |
| 03 | 1 | 6 |  | Kimyevi Ürün Alımları |
| 03 | 1 | 6 | 01 | Kimyevi Ürün Alımları |
| 03 | 1 | 7 |  | Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları |
| 03 | 1 | 7 | 01 | Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları |
| 03 | 1 | 8 |  | Metal Ürünü Alımları |
| 03 | 1 | 8 | 01 | Metal Ürünü Alımları |
| 03 | 1 | 9 |  | Diğer Mal ve Malzeme Alımları |
| 03 | 1 | 9 | 01 | Diğer Mal ve Malzeme Alımları |
| **03** | **2** |  |  | **TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI** |
| **03** | **2** | **1** |  | **Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları** |
| 03 | 2 | 1 | 01 | Kırtasiye Alımları |
| 03 | 2 | 1 | 02 | Büro Malzemesi Alımları |
| 03 | 2 | 1 | 03 | Periyodik Yayın Alımları |
| 03 | 2 | 1 | 04 | Diğer Yayın Alımları |
| 03 | 2 | 1 | 05 | Baskı ve Cilt Giderleri |
| 03 | 2 | 1 | 90 | Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları |
| **03** | **2** | **2** |  | **Su ve Temizlik Malzemesi Alımları** |
| 03 | 2 | 2 | 01 | Su Alımları |
| 03 | 2 | 2 | 02 | Temizlik Malzemesi Alımları |
| **03** | **2** | **3** |  | **Enerji Alımları** |
| 03 | 2 | 3 | 01 | Yakacak Alımları |
| 03 | 2 | 3 | 02 | Akaryakıt ve Yağ Alımları |
| 03 | 2 | 3 | 03 | Elektrik Alımları |
| 03 | 2 | 3 | 90 | Diğer Enerji Alımları |
| **03** | **2** | **4** |  | **Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları** |
| 03 | 2 | 4 | 01 | Yiyecek Alımları |
| 03 | 2 | 4 | 02 | İçecek Alımları |
| 03 | 2 | 4 | 03 | Yem Alımları |
| 03 | 2 | 4 | 90 | Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları |
| **03** | **2** | **5** |  | **Giyim ve Kuşam Alımları** |
| 03 | 2 | 5 | 01 | Giyecek Alımları |
| 03 | 2 | 5 | 02 | Spor Malzemeleri Alımları |
| 03 | 2 | 5 | 03 | Tören Malzemeleri Alımları |
| 03 | 2 | 5 | 04 | Bando Malzemeleri Alımları |
| 03 | 2 | 5 | 05 | Kuşam Alımları |
| 03 | 2 | 5 | 90 | Diğer Giyim ve Kuşam Alımları |
| **03** | **2** | **6** |  | **Özel Malzeme Alımları** |
| 03 | 2 | 6 | 01 | Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları |
| 03 | 2 | 6 | 02 | Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları |
| 03 | 2 | 6 | 03 | Zirai Malzeme ve İlaç Alımları |
| 03 | 2 | 6 | 04 | Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri |
| 03 | 2 | 6 | 90 | Diğer Özel Malzeme Alımları |
| **03** | **2** | **7** |  | **Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri** |
| 03 | 2 | 7 | 01 | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları |
| 03 | 2 | 7 | 02 | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı İşletme, Bakım ve İdame Giderleri |
| 03 | 2 | 7 | 03 | Mühimmat Alımları |
| 03 | 2 | 7 | 04 | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Araştırma-Geliştirme Giderleri |
| 03 | 2 | 7 | 05 | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri |
| 03 | 2 | 7 | 06 | Savunma Projeleri ve Acil İhtiyaç Giderleri |
| 03 | 2 | 7 | 09 | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler |
| 03 | 2 | 7 | 11 | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları |
| 03 | 2 | 7 | 12 | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Büyük Onarımları |
| 03 | 2 | 7 | 21 | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Yapım Giderleri |
| 03 | 2 | 7 | 22 | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri |
| 03 | 2 | 7 | 31 | NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Yapım Giderleri |
| 03 | 2 | 7 | 32 | NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri |
| 03 | 2 | 7 | 90 | Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları |
| **03** | **2** | **8** |  | **NATO Giderleri İle Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri** |
| 03 | 2 | 8 | 01 | Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri |
| 03 | 2 | 8 | 02 | NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri |
| 03 | 2 | 8 | 03 | NATO Giderleri |
| **03** | **2** | **9** |  | **Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları** |
| 03 | 2 | 9 | 01 | Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri |
| 03 | 2 | 9 | 90 | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları |
| **03** | **3** |  |  | **YOLLUKLAR** |
| **03** | **3** | **1** |  | **Yurtiçi Geçici Görev Yollukları** |
| **03** | **3** | **1** | **01** | **Yurtiçi Geçici Görev Yollukları** |
| 03 | 3 | 1 | 02 | Yurtiçi Tedavi Yollukları |
| 03 | 3 | 2 |  | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları |
| 03 | 3 | 2 | 01 | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları |
| **03** | **3** | **3** |  | **Yurtdışı Geçici Görev Yollukları** |
| **03** | **3** | **3** | **01** | **Yurtdışı Geçici Görev Yollukları** |
| 03 | 3 | 3 | 02 | Yurtdışı Tedavi Yollukları |
| 03 | 3 | 4 |  | Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları |
| 03 | 3 | 4 | 01 | Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları |
| 03 | 3 | 5 |  | Yolluk Tazminatları |
| 03 | 3 | 5 | 01 | Seyyar Görev Tazminatları |
| 03 | 3 | 5 | 02 | Arazi Tazminatları |
| 03 | 3 | 6 |  | Uluslararası Profesör Uzman, Memur ve Öğrenci Mübadele Giderleri |
| 03 | 3 | 6 | 01 | Profesör Uzman ve Memur Mübadele Giderleri |
| 03 | 3 | 6 | 02 | Öğrenci Mübadele Giderleri |
| 03 | 4 |  |  | GÖREV GİDERLERİ |
| **03** | **5** |  |  | **HİZMET ALIMLARI** |
| **03** | **5** | **1** |  | **Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler** |
| 03 | 5 | 1 | 01 | Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri |
| 03 | 5 | 1 | 02 | Araştırma ve Geliştirme Giderleri |
| 03 | 5 | 1 | 03 | Bilgisayar Hizmeti Alımları |
| 03 | 5 | 1 | 04 | Müteahhitlik Hizmetleri |
| 03 | 5 | 1 | 05 | Harita Yapım ve Alım Giderleri |
| 03 | 5 | 1 | 06 | Enformasyon ve Raporlama Giderleri |
| 03 | 5 | 1 | 07 | Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri |
| 03 | 5 | 1 | 08 | Temizlik Hizmeti Alım Giderleri |
| 03 | 5 | 1 | 09 | Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri |
| 03 | 5 | 1 | 90 | Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler |
| **03** | **5** | **2** |  | **Haberleşme Giderleri** |
| 03 | 5 | 2 | 01 | Posta ve Telgraf Giderleri |
| 03 | 5 | 2 | 02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri |
| *03* | *5* | *2* | *03* | Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri |
| 03 | 5 | 2 | 04 | Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri |
| 03 | 5 | 2 | 05 | Uydu Haberleşme Giderleri |
| 03 | 5 | 2 | 06 | Hat Kira Giderleri |
| 03 | 5 | 2 | 90 | Diğer Haberleşme Giderleri |
| **03** | **5** | **3** |  | **Taşıma Giderleri** |
| 03 | 5 | 3 | 01 | Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri |
| 03 | 5 | 3 | 02 | Yolcu Taşıma Giderleri |
| 03 | 5 | 3 | 03 | Yük Taşıma Giderleri |
| 03 | 5 | 3 | 04 | Geçiş Ücretleri |
| 03 | 5 | 3 | 90 | Diğer Taşıma Giderleri |
| **03** | **5** | **4** |  | **Tarifeye Bağlı Ödemeler** |
| 03 | 5 | 4 | 01 | İlan Giderleri |
| 03 | 5 | 4 | 02 | Sigorta Giderleri |
| 03 | 5 | 4 | 03 | Komisyon Giderleri |
| 03 | 5 | 4 | 90 | Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler |
| **03** | **5** | **5** |  | **Kiralar** |
| 03 | 5 | 5 | 01 | Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri |
| 03 | 5 | 5 | 02 | Taşıt Kiralaması Giderleri |
| 03 | 5 | 5 | 03 | İş Makinası Kiralaması Giderleri |
| 03 | 5 | 5 | 04 | Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri |
| 03 | 5 | 5 | 05 | Hizmet Binası Kiralama Giderleri |
| 03 | 5 | 5 | 06 | Lojman Kiralama Giderleri |
| 03 | 5 | 5 | 07 | Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri |
| 03 | 5 | 5 | 08 | Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri |
| 03 | 5 | 5 | 09 | Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri |
| 03 | 5 | 5 | 10 | Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri |
| 03 | 5 | 5 | 11 | Tersane Kiralaması Giderleri |
| 03 | 5 | 5 | 12 | Personel Servisi Kiralama Giderleri |
| 03 | 5 | 5 | 90 | Diğer Kiralama Giderleri |
| **03** | **5** | **6** |  | **Devlet Borçları Genel Giderleri** |
| 03 | 5 | 6 | 01 | İç Borçlanma Hazine Bonosu Genel Giderleri |
| 03 | 5 | 6 | 02 | İç Borçlanma Devlet Tahvili Genel Giderleri |
| 03 | 5 | 6 | 03 | Dış Borçlanma Genel Giderleri |
| 03 | 5 | 6 | 04 | Hazine İşlemleri Diğer Genel Giderleri |
| 03 | 5 | 6 | 51 | Mahalli İdarelerin İç Borçlanma Genel Giderleri |
| 03 | 5 | 6 | 52 | Mahalli İdarelerin Dış Borçlanma Genel Giderleri |
| **03** | **5** | **7** |  | **Yargılama Giderleri** |
| 03 | 5 | 7 | 01 | Adli Yardım Giderleri |
| 03 | 5 | 7 | 02 | Keşif Giderleri |
| 03 | 5 | 7 | 03 | Rapor ve Bilirkişi Giderleri |
| 03 | 5 | 7 | 04 | Uzlaşma Giderleri |
| 03 | 5 | 7 | 90 | Diğer Yargılama Giderleri |
| **03** | **5** | **9** |  | **Diğer Hizmet Alımları** |
| 03 | 5 | 9 | 01 | Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri |
| 03 | 5 | 9 | 02 | Yurtdışı Staj ve Öğrenim Giderleri |
| 03 | 5 | 9 | 03 | Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri |
| 03 | 5 | 9 | 04 | Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi Giderleri |
| 03 | 5 | 9 | 10 | Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri |
| 03 | 5 | 9 | 11 | Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri |
| 03 | 5 | 9 | 90 | Diğer Hizmet Alımları |
| 03 | 6 |  |  | TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ |
| **03** | **7** |  |  | **MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ** |
| **03** | **7** | **1** |  | **Menkul Mal Alım Giderleri** |
| 03 | 7 | 1 | 01 | Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları |
| 03 | 7 | 1 | 02 | Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları |
| 03 | 7 | 1 | 03 | Avadanlık ve Yedek Parça Alımları |
| 03 | 7 | 1 | 04 | Yangından Korunma Malzemeleri Alımları |
| 03 | 7 | 1 | 90 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları |
| **03** | **7** | **2** |  | **Gayri Maddi Hak Alımları** |
| 03 | 7 | 2 | 01 | Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları |
| 03 | 7 | 2 | 02 | Fikri Hak Alımları |
| 03 | 7 | 2 | 90 | Diğer Gayri Maddi Hak Alımları |
| **03** | **7** | **3** |  | **Bakım ve Onarım Giderleri** |
| 03 | 7 | 3 | 01 | Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri |
| 03 | 7 | 3 | 02 | Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri |
| 03 | 7 | 3 | 03 | Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri |
| 03 | 7 | 3 | 04 | İş Makinası Onarım Giderleri |
| 03 | 7 | 3 | 90 | Diğer Bakım ve Onarım Giderleri |
| **03** | **8** |  |  | **GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ** |
| **03** | **8** | **1** |  | **Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri** |
| 03 | 8 | 1 | 01 | Büro Bakım ve Onarımı Giderleri |
| 03 | 8 | 1 | 02 | Okul Bakım ve Onarımı Giderleri |
| 03 | 8 | 1 | 03 | Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri |
| 03 | 8 | 1 | 04 | Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri |
| 03 | 8 | 1 | 90 | Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri |
| **03** | **8** | **2** |  | **Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri** |
| 03 | 8 | 2 | 01 | Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri |
| **03** | **8** | **3** |  | **Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri** |
| 03 | 8 | 3 | 01 | Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri |
| **03** | **8** | **4** |  | **Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri** |
| 03 | 8 | 4 | 01 | Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri |
| **03** | **8** | **5** |  | **Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri** |
| 03 | 8 | 5 | 01 | Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri |
| 03 | 8 | 5 | 02 | Yüzer Tersane Bakım ve Onarım Giderleri |
| **03** | **8** | **6** |  | **Yol Bakım ve Onarımı Giderleri** |
| 03 | 8 | 6 | 01 | Yol Bakım ve Onarımı Giderleri |
| **03** | **8** | **9** |  | **Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri** |
| 03 | 8 | 9 | 01 | Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri |
| 03 | 9 |  |  | TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ |
| 04 |  |  |  | FAİZ GİDERLERİ |
| 05 |  |  |  | CARİ TRANSFERLER |
| **06** |  |  |  | **SERMAYE GİDERLERİ** |
| **06** | **1** |  |  | **MAMUL MAL ALIMLARI** |
| **06** | **1** | **1** |  | **Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları** |
| 06 | 1 | 1 | 01 | Büro Mefruşatı Alımları |
| 06 | 1 | 1 | 02 | İşyeri Mefruşatı Alımları |
| 06 | 1 | 1 | 03 | Okul Mefruşatı Alımları |
| 06 | 1 | 1 | 04 | Hastane Mefruşatı Alımları |
| 06 | 1 | 1 | 05 | Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları |
| 06 | 1 | 1 | 90 | Diğer Mefruşat Alımları |
| **06** | **1** | **2** |  | **Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları** |
| 06 | 1 | 2 | 01 | Büro Makinaları Alımları |
| 06 | 1 | 2 | 02 | Bilgisayar Alımları |
| 06 | 1 | 2 | 03 | Tıbbi Cihaz Alımları |
| 06 | 1 | 2 | 04 | Laboratuar Cihazı Alımları |
| 06 | 1 | 2 | 05 | İşyeri Makine Teçhizat Alımları |
| 06 | 1 | 2 | 90 | Diğer Makine Teçhizat Alımları |
| **06** | **1** | **3** |  | **Avadanlık Alımları** |
| 06 | 1 | 3 | 01 | Tamir Bakım Aleti Alımları |
| 06 | 1 | 3 | 02 | Atölye Gereçleri Alımları |
| 06 | 1 | 3 | 03 | Tıbbi Gereçler Alımları |
| 06 | 1 | 3 | 04 | Laboratuar Gereçleri Alımları |
| 06 | 1 | 3 | 05 | Zirai Gereç Alımları |
| 06 | 1 | 3 | 90 | Diğer Avadanlık Alımları |
| **06** | **1** | **4** |  | **Taşıt Alımları** |
| 06 | 1 | 4 | 01 | Kara Taşıtı Alımları |
| 06 | 1 | 4 | 30 | Demiryolu Taşıtı Alımları |
| 06 | 1 | 4 | 40 | Deniz ve Suyolu Taşıtı Alımları |
| 06 | 1 | 4 | 41 | İmal Ettirilecek Deniz ve Suyolu Taşıtları |
| 06 | 1 | 4 | 50 | Denizaltı Taşıtı Alımları |
| 06 | 1 | 4 | 60 | Havayolu Taşıtı Alımları |
| 06 | 1 | 4 | 70 | Uzay Taşıtı Alımları |
| 06 | 1 | 4 | 90 | Diğer Taşıt Alımları |
| **06** | **1** | **5** |  | **İş Makinası Alımları** |
| 06 | 1 | 5 | 01 | Sabit iş Makinası Alımları |
| 06 | 1 | 5 | 30 | Hareketli İş Makinası Alımları |
| **06** | **1** | **6** |  | **Yayın Alımları ve Yapımları** |
| 06 | 1 | 6 | 01 | Basılı Yayın Alımları ve Yapımları |
| 06 | 1 | 6 | 02 | El Yazması Alımları ve Yapımları |
| 06 | 1 | 6 | 03 | Elektronik Ortamda Yayın Alımları ve Yapımları |
| 06 | 1 | 6 | 04 | Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları |
| 06 | 1 | 6 | 90 | Diğer Yayın Alımları ve Yapımları |
| **06** | **1** | **7** |  | **Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri** |
| 06 | 1 | 7 | 01 | Arkeolojik Kazı Giderleri |
| 06 | 1 | 7 | 02 | Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları |
| 06 | 1 | 7 | 03 | Eski Eser Alım ve Onarımları |
| 06 | 1 | 7 | 90 | Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri |
| 06 | 2 |  |  | MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ |
| 06 | 2 | 1 |  | Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler |
| 06 | 2 | 1 | 01 | Proje Giderleri |
| 06 | 2 | 1 | 02 | Müşavirlik Giderleri |
| 06 | 2 | 1 | 03 | Kontrol Giderleri |
| 06 | 2 | 1 | 90 | Diğer Giderler |
| 06 | 2 | 2 |  | Hammadde Alımları |
| 06 | 2 | 2 | 01 | Hammadde Alımları |
| 06 | 2 | 3 |  | Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları |
| 06 | 2 | 3 | 01 | Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları |
| 06 | 2 | 4 |  | Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları |
| 06 | 2 | 4 | 01 | Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları |
| 06 | 2 | 5 |  | Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları |
| 06 | 2 | 5 | 01 | Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları |
| 06 | 2 | 6 |  | Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları |
| 06 | 2 | 6 | 01 | Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları |
| 06 | 2 | 7 |  | Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları |
| 06 | 2 | 7 | 01 | Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları |
| 06 | 2 | 8 |  | Metal Ürün Alımları |
| 06 | 2 | 8 | 01 | Metal Ürün Alımları |
| 06 | 2 | 9 |  | Diğer Alımlar |
| 06 | 2 | 9 | 01 | Diğer Alımlar |
| **06** | **3** |  |  | **GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI** |
| **06** | **3** | **1** |  | **Bilgisayar Yazılımı Alımları** |
| 06 | 3 | 1 | 01 | Bilgisayar Yazılımı Alımları |
| **06** | **3** | **2** |  | **Harita Plan Proje Alımları** |
| 06 | 3 | 2 | 01 | Harita Alımları |
| 06 | 3 | 2 | 02 | Plan Proje Alımları |
| **06** | **3** | **3** |  | **Lisans Alımları** |
| 06 | 3 | 3 | 01 | Lisans Alımları |
| **06** | **3** | **4** |  | **Patent Alımları** |
| 06 | 3 | 4 | 01 | Patent Alımları |
| **06** | **3** | **9** |  | **Diğer Fikri Hak Alımları** |
| 06 | 3 | 9 | 01 | Diğer Fikri Hak Alımları |
| **06** | **4** |  |  | **GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI** |
| **06** | **4** | **1** |  | **Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri** |
| 06 | 4 | 1 | 01 | Zirai Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri |
| 06 | 4 | 1 | 02 | Sınai Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri |
| 06 | 4 | 1 | 03 | İskan Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri |
| 06 | 4 | 1 | 04 | Orman Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri |
| 06 | 4 | 1 | 05 | Turizm Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri |
| 06 | 4 | 1 | 06 | Göl ve Baraj için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri |
| 06 | 4 | 1 | 07 | Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri |
| 06 | 4 | 1 | 08 | Güvenlik ve Savunma İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri |
| 06 | 4 | 1 | 09 | İçme Suyu Tesisi Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri |
| 06 | 4 | 1 | 10 | Kanalizasyon Yapımı İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri |
| 06 | 4 | 1 | 90 | Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri |
| **06** | **4** | **2** |  | **Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri** |
| 06 | 4 | 2 | 01 | Hizmet Binası İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri |
| 06 | 4 | 2 | 02 | Lojman İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri |
| 06 | 4 | 2 | 03 | Sosyal Tesis İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri |
| 06 | 4 | 2 | 04 | Güvenlik ve Savunma İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri |
| 06 | 4 | 2 | 05 | Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri |
| 06 | 4 | 2 | 06 | İçme Suyu Tesisi Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri |
| 06 | 4 | 2 | 07 | Kanalizasyon Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri |
| 06 | 4 | 2 | 90 | Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri |
| **06** | **4** | **3** |  | **Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri** |
| 06 | 4 | 3 | 01 | Hizmet Binası İçin Alım ve Kamulaştırma Giderleri |
| 06 | 4 | 3 | 02 | Lojman İçin Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri |
| 06 | 4 | 3 | 03 | Sosyal Tesis İçin Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri |
| 06 | 4 | 3 | 90 | Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri |
| **06** | **4** | **4** |  | **Gemi Alımları** |
| 06 | 4 | 4 | 01 | Yolcu Gemisi Alımları |
| 06 | 4 | 4 | 02 | Yük Gemisi Alımları |
| 06 | 4 | 4 | 03 | Araştırma Gemisi Alımları |
| 06 | 4 | 4 | 04 | Feribot Alımları |
| 06 | 4 | 4 | 05 | Tanker Alımları |
| **06** | **4** | **5** |  | **Tersane Alımları** |
| 06 | 4 | 5 | 01 | Tersane Alımları |
| 06 | 4 | 5 | 02 | Yüzer Tersane Alımları |
| **06** | **5** |  |  | **GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ** |
| **06** | **5** | **1** |  | **Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler** |
| 06 | 5 | 1 | 01 | Proje Giderleri |
| 06 | 5 | 1 | 02 | Müşavirlik Giderleri |
| 06 | 5 | 1 | 03 | Kontrol Giderleri |
| 06 | 5 | 1 | 90 | Diğer Giderler |
| **06** | **5** | **2** |  | **Malzeme Giderleri** |
| 06 | 5 | 2 | 01 | İnşaat Malzemesi Giderleri |
| 06 | 5 | 2 | 02 | Elektrik Tesisatı Giderleri |
| 06 | 5 | 2 | 03 | Sıhhi Tesisat Giderleri |
| 06 | 5 | 2 | 04 | Özel Tesisat Giderleri |
| 06 | 5 | 2 | 90 | Diğer Giderler |
| **06** | **5** | **3** |  | **Taşıma Giderleri** |
| 06 | 5 | 3 | 01 | Taşımaya ilişkin Beslenme, Barındırma Giderleri |
| 06 | 5 | 3 | 02 | Yolcu Taşıma Giderleri |
| 06 | 5 | 3 | 03 | Yük Taşıma Giderleri |
| 06 | 5 | 3 | 90 | Diğer Taşıma Giderleri |
| **06** | **5** | **4** |  | **Enerji Giderleri** |
| 06 | 5 | 4 | 01 | Yakacak Alımları |
| 06 | 5 | 4 | 02 | Akaryakıt ve Yağ Alımları |
| 06 | 5 | 4 | 03 | Elektrik Alımları |
| 06 | 5 | 4 | 90 | Diğer Enerji Alımları |
| **06** | **5** | **5** |  | **Haberleşme Giderleri** |
| 06 | 5 | 5 | 01 | Posta ve Telgraf Giderleri |
| 06 | 5 | 5 | 02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri |
| 06 | 5 | 5 | 03 | Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri |
| 06 | 5 | 5 | 04 | Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri |
| 06 | 5 | 5 | 05 | Uydu Haberleşme Giderleri |
| 06 | 5 | 5 | 06 | Hat Kira Giderleri |
| 06 | 5 | 5 | 90 | Diğer Haberleşme Giderleri |
| **06** | **5** | **6** |  | **Kira Giderleri** |
| 06 | 5 | 6 | 01 | Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri |
| 06 | 5 | 6 | 02 | Taşıt Kiralaması Giderleri |
| 06 | 5 | 6 | 03 | İş Makinası Kiralaması Giderleri |
| 06 | 5 | 6 | 04 | Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri |
| 06 | 5 | 6 | 05 | Bina Kiralaması Giderleri |
| 06 | 5 | 6 | 06 | Arazi Kiralaması Giderleri |
| 06 | 5 | 6 | 07 | Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri |
| 06 | 5 | 6 | 08 | Uçak Kiralaması Giderleri |
| 06 | 5 | 6 | 09 | Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri |
| 06 | 5 | 6 | 10 | Yüzer Tersane Kiralaması Giderleri |
| 06 | 5 | 6 | 90 | Diğer Kiralamalar |
| **06** | **5** | **7** |  | **Müteahhitlik Giderleri** |
| 06 | 5 | 7 | 01 | Hizmet Binası |
| 06 | 5 | 7 | 02 | Hizmet Tesisleri |
| 06 | 5 | 7 | 03 | Lojmanlar |
| 06 | 5 | 7 | 04 | Sosyal Tesisler |
| 06 | 5 | 7 | 05 | Gemiler |
| 06 | 5 | 7 | 06 | Yüzer Tersaneler |
| 06 | 5 | 7 | 07 | Yol Yapım Giderleri |
| 06 | 5 | 7 | 08 | İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri |
| 06 | 5 | 7 | 09 | Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri |
| 06 | 5 | 7 | 90 | Diğerleri |
| **06** | **5** | **9** |  | **Diğer Giderler** |
| 06 | 5 | 9 | 01 | Diğer Giderler |
| **06** | **6** |  |  | **MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ** |
| **06** | **6** | **1** |  | **Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler** |
| 06 | 6 | 1 | 01 | Proje Giderleri |
| 06 | 6 | 1 | 02 | Müşavirlik Giderleri |
| 06 | 6 | 1 | 03 | Kontrol Giderleri |
| 06 | 6 | 1 | 90 | Diğer Giderler |
| **06** | **6** | **2** |  | **Malzeme Giderleri** |
| 06 | 6 | 2 | 01 | Malzeme Giderleri |
| **06** | **6** | **3** |  | **Taşıma Giderleri** |
| 06 | 6 | 3 | 01 | Taşımaya ilişkin Beslenme, Barındırma Giderleri |
| 06 | 6 | 3 | 02 | Yolcu Taşıma Giderleri |
| 06 | 6 | 3 | 03 | Yük Taşıma Giderleri |
| 06 | 6 | 3 | 90 | Diğer Taşıma Giderleri |
| **06** | **6** | **4** |  | **Enerji Giderleri** |
| 06 | 6 | 4 | 01 | Yakacak Alımları |
| 06 | 6 | 4 | 02 | Akaryakıt ve Yağ Alımları |
| 06 | 6 | 4 | 03 | Elektrik Alımları |
| 06 | 6 | 4 | 90 | Diğer Enerji Alımları |
| **06** | **6** | **5** |  | **Haberleşme Giderleri** |
| 06 | 6 | 5 | 01 | Posta ve Telgraf Giderleri |
| 06 | 6 | 5 | 02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri |
| 06 | 6 | 5 | 03 | Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri |
| 06 | 6 | 5 | 04 | Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri |
| 06 | 6 | 5 | 05 | Uydu Haberleşme Giderleri |
| 06 | 6 | 5 | 06 | Hat Kira Giderleri |
| 06 | 6 | 5 | 90 | Diğer Haberleşme Giderleri |
| **06** | **6** | **6** |  | **Kira Giderleri** |
| 06 | 6 | 6 | 01 | Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri |
| 06 | 6 | 6 | 02 | Taşıt Kiralaması Giderleri |
| 06 | 6 | 6 | 03 | İş Makinası Kiralaması Giderleri |
| 06 | 6 | 6 | 04 | Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri |
| 06 | 6 | 6 | 05 | Bina Kiralaması Giderleri |
| 06 | 6 | 6 | 06 | Arazi Kiralaması Giderleri |
| 06 | 6 | 6 | 07 | Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri |
| 06 | 6 | 6 | 08 | Uçak Kiralaması Giderleri |
| 06 | 6 | 6 | 09 | Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri |
| 06 | 6 | 6 | 90 | Diğer Kiralamalar |
| **06** | **6** | **7** |  | **Müteahhitlik Giderleri** |
| 06 | 6 | 7 | 01 | Müteahhitlik Giderleri |
| **06** | **6** | **9** |  | **Diğer Giderler** |
| 06 | 6 | 9 | 01 | Diğer Giderler |
| **06** | **7** |  |  | **GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ** |
| **06** | **7** | **1** |  | **Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler** |
| 06 | 7 | 1 | 01 | Proje Giderleri |
| 06 | 7 | 1 | 02 | Müşavirlik Giderleri |
| 06 | 7 | 1 | 03 | Kontrol Giderleri |
| 06 | 7 | 1 | 90 | Diğer Giderler |
| **06** | **7** | **2** |  | **Malzeme Giderleri** |
| 06 | 7 | 2 | 01 | İnşaat Malzemesi Giderleri |
| 06 | 7 | 2 | 02 | Elektrik Tesisatı Giderleri |
| 06 | 7 | 2 | 03 | Sıhhi Tesisat Giderleri |
| 06 | 7 | 2 | 04 | Özel Tesisat Giderleri |
| 06 | 7 | 2 | 90 | Diğer Giderler |
| **06** | **7** | **3** |  | **Taşıma Giderleri** |
| 06 | 7 | 3 | 01 | Taşımaya ilişkin Beslenme, Barındırma Giderleri |
| 06 | 7 | 3 | 02 | Yolcu Taşıma Giderleri |
| 06 | 7 | 3 | 03 | Yük Taşıma Giderleri |
| 06 | 7 | 3 | 90 | Diğer Taşıma Giderleri |
| **06** | **7** | **4** |  | **Enerji Giderleri** |
| 06 | 7 | 4 | 01 | Yakacak Alımları |
| 06 | 7 | 4 | 02 | Akaryakıt ve Yağ Alımları |
| 06 | 7 | 4 | 03 | Elektrik Alımları |
| 06 | 7 | 4 | 90 | Diğer Enerji Alımları |
| **06** | **7** | **5** |  | **Haberleşme Giderleri** |
| 06 | 7 | 5 | 01 | Posta ve Telgraf Giderleri |
| 06 | 7 | 5 | 02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri |
| 06 | 7 | 5 | 03 | Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri |
| 06 | 7 | 5 | 04 | Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri |
| 06 | 7 | 5 | 05 | Uydu Haberleşme Giderleri |
| 06 | 7 | 5 | 06 | Hat Kira Giderleri |
| 06 | 7 | 5 | 90 | Diğer Haberleşme Giderleri |
| ***06*** | ***7*** | ***6*** |  | **Kira Giderleri** |
| 06 | 7 | 6 | 01 | Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri |
| 06 | 7 | 6 | 02 | Taşıt Kiralaması Giderleri |
| 06 | 7 | 6 | 03 | İş Makinası Kiralaması Giderleri |
| 06 | 7 | 6 | 04 | Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri |
| 06 | 7 | 6 | 05 | Bina Kiralaması Giderleri |
| 06 | 7 | 6 | 06 | Arazi Kiralaması Giderleri |
| 06 | 7 | 6 | 07 | Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri |
| 06 | 7 | 6 | 08 | Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri |
| 06 | 7 | 6 | 09 | Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri |
| 06 | 7 | 6 | 10 | Tersane Kiralaması Giderleri |
| 06 | 7 | 6 | 90 | Diğer Kiralamalar |
| **06** | **7** | **7** |  | **Müteahhitlik Giderleri** |
| 06 | 7 | 7 | 01 | Hizmet Binası |
| 06 | 7 | 7 | 02 | Hizmet Tesisleri |
| 06 | 7 | 7 | 03 | Lojmanlar |
| 06 | 7 | 7 | 04 | Sosyal Tesisler |
| 06 | 7 | 7 | 05 | Gemiler |
| 06 | 7 | 7 | 06 | Yüzer Tersaneler |
| 06 | 7 | 7 | 90 | Diğerleri |
| **06** | **7** | **9** |  | **Diğer Giderler** |
| 06 | 7 | 9 | 01 | Diğer Giderler |
| **06** | **8** |  |  | **STOK ALIMLARI** |
| **06** | **9** |  |  | **DİĞER SERMAYE GİDERLERİ** |
| **07** |  |  |  | **SERMAYE TRANSFERLERİ** |
| **08** |  |  |  | **BORÇ VERME** |
| **09** |  |  |  | **YEDEK ÖDENEKLER** |

**EKONOMİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**

**03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**

1-03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

2-03.3.YOLLUKLAR

3-03.5.HİZMET ALIMLARI

4-03.7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

**03.3 YOLLUKLAR**

Kamu personeli olanlara veya olmayanlara ilgili mevzuatı çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurt dışı geçici veya sürekli görev yollukları ile yolluk tazminatları ve uluslararası profesör, uzman, memur ve öğrenci mübadele giderleri yolluklar bölümünde yer alacaktır.

03.3.1 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları

03.3.3 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları

**03.3.1 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları**

**03.3.1.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları:**

- Yurt içinde yapılacak geçici görevlendirmeler için istihdam şekline bakılmaksızın kamu personeline yapılacak ödemeler,

- Yurt içinde yapılacak geçici görevlendirmeler için kamu personeli olmayanlara (öğrenciler gibi) ilgili mevzuatına göre yapılacak ödemeler,

- Mahkum veya tutukluların sevkine memur edilen veya refakat görevi ile bağlı olduğu il sınırı dışına çıkan er ve erbaşlara verilecek gündelikler, bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.3.3 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları**

**03.3.3.01 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları:** Yurt dışına ve yurt dışında yapılacak geçici görevlendirmeler ve atamalarda yapılacak olan ödemeler (yüksek lisans amacıyla yapılan görevlendirmelerde ödenecek yolluklar ile yurtdışı yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve işlemler giderleri, çalışma ve toplantının gerektirdiği katılım, kaydiye, aidat ve gidere katılma gibi ödemeler dahil) bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5 HİZMET ALIMLARI**

**03.5.1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler**

03.5.1.01 Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri

03.5.1.02 Araştırma ve Geliştirme Giderleri

03.5.1.03 Bilgisayar Hizmeti Alımları ( Yazılım ve Donanım Alımları Hariç)

03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri ( Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil )

03.5.1.05 Harita Yapım ve Alım Giderleri

03.5.1.06 Enformasyon ve Raporlama Giderleri

03.5.1.07 Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri

03.5.1.90 Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler

**03.5.2 Haberleşme Giderleri**

03.5.2.01 Posta ve Telgraf Giderleri

03.5.2.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri

03.5.2.03 Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri

03.5.2.04 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri

03.5.2.05 Uydu Haberleşme Giderleri

03.5.2.06 Hat Kira Giderleri

03.5.2.90 Diğer Haberleşme Giderleri

**03.5.3 Taşıma Giderleri**

03.5.3.01 Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri

03.5.3.02 Yolcu Taşıma Giderleri

03.5.3.03 Yük Taşıma Giderleri

03.5.3.04 Geçiş Ücretleri

03.5.3.90 Diğer Taşıma Giderleri

**03.5.4 Tarifeye Bağlı Ödemeler**

03.5.4.01 İlan Giderleri

03.5.4.02 Sigorta Giderleri

03.5.4.03 Komisyon Giderleri

03.5.4.04 Kovuşturma Giderleri

03.5.4.90 Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler

**03.5.5 Kiralar**

03.5.5.01 Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri

03.5.5.02 Taşıt Kiralaması Giderleri

03.5.5.03 İş Makinesi Kiralaması Giderleri

03.5.5.04 Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri

03.5.5.05 Hizmet Binası Kiralama Giderleri

03.5.5.06 Lojman Kiralama Giderleri

03.5.5.07 Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri

03.5.5.08 Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri

03.5.5.09 Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri

03.5.5.10 Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri

03.5.5.11 Tersane Kiralaması Giderleri

03.5.5.12 Personel Servisi Kiralama Giderleri YOK

03.5.5.90 Diğer Kiralama Giderleri

**03.5.9 Diğer Hizmet Alımları**

03.5.9.01 Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri

03.5.9.02 Yurtdışı Staj ve Öğrenim Giderleri

03.5.9.03 Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri

03.5.9.04 Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi Giderleri

03.5.9.10 Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri

03.5.9.11 Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri

03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları

|  |  |
| --- | --- |
| Hesap Kodları-03.5-HİZMET ALIMLARI |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Hesap Kodu** | **Açıklama** | **Seç** | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif830.03.05.01.01 | Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.01.02 | Araştırma ve Geliştirme Giderleri | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.01.03 | Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Alımları Hariç) | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.01.04 | Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil) | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.01.05 | Harita Yapım ve Alım Giderleri | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.01.06 | Enformasyon ve Raporlama Giderleri | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.01.07 | Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.01.90 | Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.02.01 | Posta ve Telgraf Giderleri | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.02.02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.02.03 | Bilgiye Abonelik Giderleri | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.02.04 | Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.02.05 | Uydu Haberleşme Giderleri | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.02.06 | Hat Kira Giderleri | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.02.90 | Diğer Haberleşme Giderleri | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.03.01 | Taşımaya İlişkin Beslenme,Barındırma Giderleri | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.03.02 | Yolcu Taşıma Giderleri | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.03.03 | Yük Taşıma Giderleri | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.03.04 | Geçiş Ücretleri | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | 830.03.05.03.90 | Diğer Taşıma Giderleri | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.04.01 | İlan Giderleri | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.04.02 | Sigorta Giderleri | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.04.03 | Komisyon Giderleri | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.04.04 | Kovuşturma Giderleri | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.04.90 | Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.05.01 | Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.05.02 | Taşıt Kiralaması Giderleri | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.05.03 | İş Makinesi Kiralaması Giderleri | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.05.04 | Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.05.05 | Hizmet Binası Kiralama Giderleri | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.05.06 | Lojman Kiralama Giderleri | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.05.07 | Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.05.08 | Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.05.09 | Hava Taşıt Kiralaması Giderleri | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.05.10 | Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.05.11 | Tersane Kiralaması Giderleri | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.05.90 | Diğer Kiralama Giderleri | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.09.01 | Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.09.02 | Yurtdışı Staj ve Öğrenim Giderleri | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.09.03 | Kurslara Katılma Giderleri | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.09.04 | Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi Giderleri | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.09.10 | Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.09.11 | Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\blank.gif 830.03.05.09.90 | dDiğer Hizmet Alımları | [[C:\Users\Home\Desktop\Bütçe kodları-Hizmet Alımı_files\valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](Javascript:void(0)) | | |

**03.5.1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler**

**03.5.1.01 Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri:**

- Yarışma konusu olan projelere yarışma sonucunda önceden belirlenen bedelin ödül olarak ödenmesi,

- Kuruluşların kendi personeli dışındaki kişilere hazırlattıkları proje bedelleri,

- Hizmetin gerektirdiği bilirkişi, ekspertiz, jüri üyeliği ve raportör ücretleri (adli, idari ve sportif hakem kararlarına ilişkin giderler dahil),

- Haczedilen taşınır ve taşınmaz mallar ile Hazineye intikal eden kıymetlerin değer biçme giderleri,

- Laboratuvar tahlil giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

**03.5.1.02 Araştırma ve Geliştirme Giderleri:**

Kuruluşların yaptıracakları araştırma, inceleme, araştırma ve geliştirmeye yönelik etüt ve proje hizmetlerinin gerektirdiği ve sözleşme kapsamında yer alan her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.5.1.03 Bilgisayar Hizmeti Alımları :**

Kurumların bilgi işlemle ilgili yazılım, donanım, işletme gibi her türlü ihtiyacının bir bütün olarak hizmet sözleşmesi ile karşılanması halinde ödenecek tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri :**

Yardımcı hizmetler sınıfına dahil personel tarafından yerine getirilmesi gereken hizmetlerden, hizmet yerlerinin ve tedavi kurumlarının asansör, kalorifer gibi tesisatın işletilmesi ile ilgili mevzuatına göre kurumlarınca üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürülmesi uygun görülen işlere ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir. Öte yandan, sadece yemeğe ilişkin servis hizmetinin ihale suretiyle temin edilmesi durumunda söz konusu ödemelerin bu ekonomik koda kaydedilmesi gerekmektedir. Ancak, yemeğe ilişkin yiyecek maddelerinin; pişirme, dağıtım ve servis gibi ihtiyaçlardan tamamı veya bir kısmı ile birlikte ihale suretiyle temini durumunda buna ilişkin ödemeleri “03.2.4.01–Yiyecek Alımları” ekonomik koduna gider kaydedilmesi gerekmektedir.

**03.5.1.05 Harita Yapım ve Alım Giderleri:**

Harita yaptırılması ve satın alınmasının gerektirdiği giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.1.06 Enformasyon ve Raporlama Giderleri:**

Kuruluşların yapacakları veya yaptıracakları araştırma, inceleme, geliştirme amaçlı projeler ile kurum hizmetleriyle ilgili olarak düzenlenecek anketler için önceden yapılması gereken ön araştırma, bilgi toplama, danışmanlık hizmetleri ile anket sonuçlarının yorumlanması, değerlendirilmesi, öneriler getirilmesine yönelik raporların hazırlanmasına ilişkin hizmetlerin gerektirdiği ve sözleşme kapsamında yer alan her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.5.1.07 Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri:**

Devlete ait dış temsilcilik binalarının yönetim ve işletilmesi mahalli örf ve adetler gereğince uzman firma veya kişilere verildiği takdirde, sözleşmeler gereğince yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.1.90 Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler:**

- Milli Savunma Bakanlığına bağlı Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığına, NATO petrol boru hattının işletme ve bakımı ile Türk Silahlı Kuvvetlerinin akaryakıt ve madeni yağ sevkiyatı hizmeti karşılığında yapılacak ödemeler,

- İhale yolu ile yapılan tarımsal mücadele işleri ile ilgili her türlü giderler,

- Devlete ait gemilerin müşavir firma ve kişilerce işletilmesi ile ilgili giderler

- Yukarıda sayılan gruplara girmeyen müşavir firma ve kişilere ödemeler. Bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.2 Haberleşme Giderleri**

**03.5.2.01 Posta ve Telgraf Giderleri:**

- Posta-telgraf ücretleri ve bunlara ilişkin giderler,

- Posta yoluyla gönderilebilecek evrakın kargo yoluyla gönderilmesine ilişkin giderler. bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.2.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri:**

Sabit veya mobil telefonların abone giderleri, tesis, nakil ve kullanım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir

**03.5.2.03 Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri:**

Haber alınması karşılığında Anadolu Ajansına veya diğer haber ajanslarına ödenecek ücretler, kütüphane, dergi vb. kaynak ve dokümanlara elektronik ortamda abonelik bedelleri gibi bilgiye abonelik karşılığı ödenecek ücretler ile internet servis sağlayıcılara abonelik ve internet erişimi karşılığı ödenen ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.2.04 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri:**

Telefon kullanım bedelleri dışında kalan telsiz gibi haberleşme cihazları için ödenecek ruhsat ve kullanım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.2.05 Uydu Haberleşme Giderleri:**

Uydu haberleşmesine ilişkin abonelik ve kullanım ücretleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.2.06 Hat Kira Giderleri:**

Turpak Hattı ve Telekom gibi servis sağlayıcılarından alınan özel devrelere ilişkin hatların (kablo TV dahil) tesis ve kira bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.2.90 Diğer Haberleşme Giderleri:**

Yukarıda sayılan gruplara girmeyen haberleşme giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.3 Taşıma Giderleri**

**03.5.3.01 Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri:**

- Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki taşımaya ilişkin konaklama, barındırma, beslenme giderleri,

- Erbaş ve erler ile askeri öğrencilerden hava değişimi alanlarla, muayeneye sevk ve gerektiğinde tekrar memleketine gönderilenlere, celp ve terhis yapılanlara, kurye, kurs ve geçici görev ile görevlendirilenlere yerel rayice göre verilecek konaklama ücretleri,

- Kıta intikallerinde konaklama, barındırma giderleri,

- Kaçak eşya ve hayvanların bakım ve koruma giderleri, bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.3.02 Yolcu Taşıma Giderleri:**

- Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki yolcu taşıma giderleri,

- Yolcu taşımayla ilgili olarak ödenecek liman giderleri,

- Erbaş ve erler ile askeri öğrencilerden hava değişimi alanlarla, muayeneye sevk ve gerektiğinde tekrar memleketine gönderilenlere, celp, dağıtım ve terhis yapılanlara, kurye, kurs ve geçici görev ile görevlendirilenlere verilecek nakil ücretleri,

- Askeri ceza ve tutukevlerinden perakende olarak tahliye edilen er ve erbaşların kıtalarına sevk edilmesine ilişkin vasıta ücretleri,

- Kıta intikallerine ilişkin yolcu nakil giderleri,

- Yoksul, hasta, cüzamlı ve akıl hastalarının yol paraları,

- Şehir içinde dağıtıcı olarak görevlendirilenlere verilecek seyahat kartları da dahil olmak üzere şehir içi otobüs ücretleri, bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.3.03 Yük Taşıma Giderleri:**

- Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki yük ve eşya taşıma giderleri,

- Yük taşımasına ilişkin olarak ödenen tahmil, tahliye, ardiye, kanal ve liman giderleri,

- Kıta intikallerine ilişkin yük ve eşya taşıma giderleri,

- Kaçak eşya ve hayvanların taşıma giderleri,

- Para taşıma giderleri. bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.3.04 Geçiş Ücretleri:**

Yolcu veya yük taşımasına ilişkin olarak ödenecek olan otoyol, köprü gibi geçiş ücretleri ile bunlara ait otomatik geçiş sağlayan cihazların alım giderleri ile uçakların uluslararası geçiş ücretleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.3.90 Diğer Taşıma Giderleri:**

Yukarıda sayılan gruplara girmeyen taşıma giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.4 Tarifeye Bağlı Ödemeler**

**03.5.4.01 İlan Giderleri:**

Mahkeme ilan bedelleri de dahil olmak üzere her türlü ilan ve reklam giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir. (Kamu İhale Kurumuna ödenecek olan kamu ihale bülteni bedelleri ise 03.2.1.03 koduna gider kaydedilecektir.)

**03.5.4.02 Sigorta Giderleri:**

Diğer harcama kalemlerinin esas giderlerine ilişkin olarak ödenen sigorta giderleri dışında Devlet mallarının sigorta edilmemesi esastır. Ancak;

- Yanıcı ve patlayıcı maddelerin, ilaçların, gemilerin, uçakların ve bunlara ait depolama yerlerinin sigorta giderleri,

- Dış ülkelerdeki Devlete ait temsilcilik binaları ile Devlete ait eşyanın ve kira ile tutulan bina için yapılan kontratta sigorta zorunluluğu varsa kiralık binanın, Türk mülkiyetinde olan veya kira ile tutulan yerlerde organizatör şirket tarafından sigorta zorunluluğu konulmuşsa söz konusu yerlerin sigorta giderleri,

- Dış kuruluşlarla ilgili olarak taşıt sigortası (misyon şefinin uygun gördüğü hallerde tam kasko),

- Belgelerine göre ayrılması mümkün olmayan sigorta giderleri,

- Taşıtların zorunlu mali sorumluluk sigortası giderleri,

- İlgili mevzuatı gereği sigortalanması zorunluluğu bulunan bina, taşıt, malzeme vb. sigorta giderleri, bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.4.03 Komisyon Giderleri:**

İlgili mevzuatına göre ödenecek komisyon ücretleri ile buna ilişkin diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.5.4.04 Kovuşturma Giderleri:**

**03.5.4.90 Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler:**

Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tarifeye bağlı ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.5 Kiralar**

**03.5.5.01 Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri:**

Taşıtlar ve iş makineleri dışında kalan (bilgisayar ve donanımları dışındaki büro makineleri gibi) dayanıklı mal, malzeme, aletedevat, makine ve teçhizat için ödenecek olan kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.5.02 Taşıt Kiralaması Giderleri:**

Binek veya taşıma amaçlı olduğuna bakılmaksızın 237 sayılı Kanuna tabi taşıtlara ödenecek kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.(Kamu personelinin işe geliş-gidişlerini sağlamak üzere üçüncü şahıslardan temin edilen servis araçları için sözleşmeleri karşılığında ödenen tutarlar bu bölümde yer almayacaktır.)

**03.5.5.03 İş Makinesi Kiralaması Giderleri:**

237 sayılı Kanuna tabi olmayan dozer, kepçe, ekskavatör, traktör gibi iş makinelerinin kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.5.04 Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri:**

Hangi amaçla olursa olsun canlı hayvan kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.5.05 Hizmet Binası Kiralama Giderleri:**

- Hizmete ait taşınmaz malların kira bedelleri ve kira ile birlikte ödenecek olan ayrılamayan müşterek masraflar,

- Kiralanacak hizmet binaları için verilecek komisyon, tellaliye, vergi ve resimler,

- 237 sayılı Taşıt Kanunu ve ekleri gereğince makamlarına otomobil tahsis edilenlerin hizmet binalarına bitişik veya civarındaki garaj kiraları,

- Dış kuruluşlar için kiralanacak binalarda yerel geleneklere göre devir, tazminat ve garanti bedeli gibi ödemeler, bu bölüme gider kaydedilecektir

**03.5.5.06 Lojman Kiralama Giderleri:**

- Kamu Konutları Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde karşılanacak kira bedelleri,

- 3713 sayılı Kanun gereği hak sahiplerine kiralanan konutlar için ödenen kira bedelleri,

- Ev sahibi tarafından yaptırılıp da kira bedellerine eklenen onarım bedelleri,

- 237 sayılı Taşıt Kanunu ve ekleri gereğince makamlarına otomobil tahsis edilenlerin lojmanlarına bitişik veya civarındaki garaj kiraları,

- Amerikan Askeri Heyeti Başkanı ile Kara, Hava, Deniz Grup Başkanlarının ikametleri için Milli Savunma Bakanlığınca mobilyalı ve mobilyasız olarak kiralanacak binalar ve bunların sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderleri,

- İlgili kanunlarda değişiklik yapılıncaya kadar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununa tabi olup yurt dışı kadrolara sürekli görevle atanan personel tarafından kiralanan konutların kira bedelinin bütçe Kanuna bağlı (E) cetvelinde belirlenen usuller çerçevesinde ödenecek miktarı, bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.5.07 Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri:**

Arsa ve arazi kiralamaları ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.5.5.08 Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri:**

Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan veya mevzuatın izin verdiği diğer hallerde kiralanacak olan her türlü yüzer taşıtın kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.5.5.09 Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri:**

Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan veya mevzuatın izin verdiği diğer hallerde kiralanacak olan her türlü hava taşıtının kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.5.5.10 Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri:**

Bilgisayar ve bilgisayar sistemleri (hardware), yazıcılar, kesintisiz güç kaynakları ile yazılım (software) kiraları bu bölüme gider 06 kaydedilecektir.

**03.5.5.11 Tersane Kiralaması Giderleri:**

Tersane kiralamaları ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.5.5.12 Personel Servisi Kiralama Giderleri:YOK**

Kamu personelinin işe geliş-gidişlerini sağlamak üzere üçüncü şahıslardan temin edilen servis araçları için sözleşmeleri karşılığında ödenen tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.5.90 Diğer Kiralama Giderleri:**

Anten direği kirası gibi yukarıda sayılan gruplara girmeyen kira ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.9 Diğer Hizmet Alımları**

**03.5.9.01 Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri:**

- Yurt içi staj ve öğrenim giderleri,

- Stajla ilgili kayıt ve diğer öğrenim giderleri,

- Staj ve öğrenimle ilgili teknik ve diğer yardımlar,

- Bakanlıklara bağlı ve bakanlıklarla ilgili kurumlarda öğrencilerin yapacakları Staj Çalışmaları Düzenleme Yönetmeliğinin 13 üncü maddesi gereğince öğrencilere yapılacak ödemeler, bu bölüme gider kaydedilecektir

**03.5.9.02 Yurtdışı Staj ve Öğrenim Giderleri:**

- Yurt dışı staj ve öğrenim giderleri, teknik ve diğer yardımlar,

- İlgili mevzuatına göre eğitim amacıyla yurt dışına gönderilenlere yapılacak yurt dışı öğrenimle ilgili giderler,

- İlgili mevzuatına göre eğitim amacıyla yurt dışına gönderilenlerin yurtdışında yaptırmak zorunda oldukları sağlık sigortası giderleri,

- İlgili mevzuatına göre, lisansüstü eğitim amacıyla yurt dışına gönderilenlerin yurt dışında katıldıkları zorunlu yabancı dil kursları için bütçe Kanununa ekli (E) cetvelinde belirlenen esaslar çerçevesinde ödenecek yabancı dil kursu giderleri, bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.9.03 Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri:**

Bütçe Kanununa ekli (E) cetvelinde belirlenen esaslar çerçevesinde; - Bilimsel nitelikli toplantılara katılmaları kurumlarınca gerekli görülenlerin katılma giderleri,

- Kurum personelinin, unvanı ve gördüğü hizmet ile doğrudan ilgisi bulunan kurslara katılmasına ilişkin kurs giderleri ile aynı nitelikteki eğitimler için sözleşme gereğince ödenecek ücretler,

- Kurumların üst yönetim görevlileri ile ilgili mevzuatına göre mesleğe özel yarışma sınavına tabi tutulmak suretiyle alınanlara, yabancı dil kursuna katılmaları halinde ödenecek kurs ve ders ücretleri,

- Mesleki eğitim ve uzmanlık programlarına devam için ön koşul olan yabancı dil kursları için ödenecek ders ücretleri, bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.9.04 Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi Giderleri:**

Gelişmekte olan üniversitelerdeki araştırma görevlilerinin, gelişmiş üniversitelerde lisansüstü eğitimi amacıyla ilgili üniversitelere aktarılarak kullanılacak tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.9.10 Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri:**

İlgili mevzuatına göre özellikle site halinde ve özel mülkiyete konu konutlarla bir arada bulunan lojmanların içinde oturan tarafından karşılanması mutad olmayan lojmanların işletmesine ilişkin genel giderleri veya boş lojmanlar için ödenen yakıt dışında kalan, ortak alanların elektrik-su giderleri, asansör bakımı, site güvenliği gibi giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.5.9.11 Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri:**

İlgili mevzuatına göre özellikle site halinde ve özel mülkiyete konu mülklerle bir arada bulunan hizmet binaları ile lojmanlar dışındaki diğer binaların yakıt dışında kalan, ortak alanların elektrik-su giderleri, asansör bakımı, site güvenliği gibi giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

**03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları:**

- Kadrolu doktoru ve veteriner hekimi olmayan yerlerde vizite ücretleri,

- Özel kanunları uyarınca ödenecek avukatlık ücretleri,

- Özel kanunları gereğince ödenecek fahri konsolosluklar aidat ve giderleri,

- 5018 sayılı Kanunun 24 üncü maddesinde belirtilen iş ve hizmetler dışında kalan hususlarla ilgili olan haber alma giderleri,

- Hazineye intikal eden değerlerin, intikalle ilgili Kanunlarınca ödenmesi gerekli olduğu halde diğer harcama kalemlerinden karşılanmayan giderleri,

- Hükümet uygulamalarının tanıtılması amacıyla hazırlattırılan radyo ve televizyon programlarının hazırlatılma ve yayınlanması için gerekli her nevi giderler,

- Tıbbi atıklar ile zararlı atıkların bertarafı ile ilgili olarak yapılacak ödemeler,

- Fikri haklar kapsamı dışında kalan tercüme işleri için yapılacak ödemeler,

- Dış kuruluşlarca yerel personele teamüle göre yapılacak ücret dışı ödemeler, ile hizmetin gerektirdiği hallerde zaman ve yer aciliyeti dolayısıyla mahallen temin olunan;

- Gelenekleri ve usullerine göre çalıştırılmalarında zorunluluk duyulan çevirmen, mihmandar, sunucu ve yardımcılarının ücret, bedel veya hak edişleri ve benzeri ödemeleri,

- Sportif oyunlarla, okullarda yürütülen eğitsel kol faaliyetlerinde (müzik, resim, maket, dans vb.) görev alan kadro dışı sivil eğitmen ücretleri ile yarışmaların yapılacağı yerlerin yönetim ve işletmelerinde kullanılacak personele bu müsabakalar için ödenen ücret, bedel ve hak edişler,

- Yurt içinde ve yurt dışında yapılacak her türlü sportif oyunlar ile yarışmalar ve bunların hazırlık çalışmalarına ve kamplarına katılacak hakem, antrenör, masör, doktor, gözlemci, saha komiseri ve yöneticiler ile bunların yardımcılarının, sporcuların, işçilerin ilgili Bakanlar Kurulu Kararına göre ödenecek hak edişleri ve benzeri ödemeler,

- Devlet sınır işaretleri giderleri,

- Baca, fosseptik temizliği, elektrik ve su tesisatı yaptırma, hamam, çeşitli hububat kırma, ekmek pişirme, kalaylama, yatak atma, çayır biçme ücretleri ile mera, bağ, bahçe, meyvelik, zeytinlik bakım ücretleri ve bunlar gibi çeşitli hizmet alımları,

- Yapım-onarım işinden bağımsız olarak gerçekleştirilen yıkım işleriyle ilgili olarak yapılan ödemeler,

- Yukarıda sayılanlar dışında kalan diğer hizmet alımları, bu bölüme kaydedilecektir.

**03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**

Faturalı olarak veya ilgili mevzuatına uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerini kapsayacaktır. Devletin karşılığında herhangi bir mal veya hizmet almadığı karşılıksız ödemeler ile sermaye giderleri kapsam dışındadır. Bu bölüm, büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik ödemeleri ile parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım ödemelerini, telefon vb. haberleşme giderlerini, yolluk giderlerini, taşıma giderlerini, düşük değerli veya bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipmanlar için yapılan ödemeler ile çeşitleri ve açıklamaları ekli listelerde ve bu rehberin ilerleyen bölümlerinde ifade edilen benzeri giderleri kapsayacaktır. Bu bölüme dahil edilmesi gereken malların alım bedelleri (diğer bir ifadeyle aynı sözleşme kapsamında ve/veya aynı faturada toplam bedel) içinde bunların taşıması ve benzeri işlerin de dahil olduğu durumlarda bu gibi giderler de aynı ekonomik koda gider kaydedilecektir. Ancak, taşıma gibi hizmetlerin ayrıca temin edilmesi ve bedellerinin de ayrı faturalarda yer alması durumunda bu giderler ilgisine göre 03.5.3.03 Yük Taşıma Giderleri veya diğer ekonomik kodlara gider kaydedilecektir. Uluslararası sınıflandırma standartlarında da “cari gider” olarak kabul edilen savunma harcamaları, sermaye için belirlenen limiti geçse dahi yatırım programlarında yer almayacak, mal ve hizmet alım giderlerine dahil edilecektir. Ancak, askeri lojmanlar sermaye bölümünde sınıflandırılacak ve yatırım programına dahil edilecektir. Ayrıca, askeri lojmanlar dışında kalan inşaatlar, askeri amaçlı dayanıklı ve dayanıksız mallar ve ekipmanlar da bu bölümde yer alacaktır.

**03.1 ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI**

Doğrudan tüketime yönelik olmayıp, sonucunda satılacak veya üretimi yapan kurum tarafından kullanılacak olmasına bakılmaksızın nihai mal ve hizmetlerin üretiminde kullanılarak bu süreç sonrasında kısmen veya tamamen nitelik değiştirecek olan hammaddeler, ara mallar ve malzemeler ile üretimde kullanılan enerji bedelleri üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, buna göre ilgili kodlara gider kaydedileceklerdir.

**03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI**

Üretim sürecinde kullanılmadan doğrudan tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetler üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, buna göre ilgili kodlara gider kaydedileceklerdir.

**03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI**

Üretim sürecinde kullanılmadan doğrudan tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetler üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, buna göre ilgili kodlara gider kaydedileceklerdir.

**03.2.1 Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları**

03.2.1.01 Kırtasiye Alımları

03.2.1.02 Büro Malzemesi Alımları

03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları

03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları

03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri

03.2.1.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları

**03.2.2 Su ve Temizlik Malzemesi Alımları**

03.2.2.01 Su Alımları

03.2.2.02 Temizlik Malzemesi Alımları

**03.2.3 Enerji Alımları**

03.2.3.01 Yakacak Alımları

03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları

03.2.3.03 Elektrik Alımları

03.2.3.90 Diğer Enerji Alımları

**03.2.4 Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları**

03.2.4.01 Yiyecek Alımları

03.2.4.02 İçecek Alımları

03.2.4.03 Yem Alımları

03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları

**03.2.5 Giyim ve Kuşam Alımları**

03.2.5.01 Giyecek Alımları

03.2.5.02 Spor Malzemeleri Alımları

03.2.5.03 Tören Malzemeleri Alımları

03.2.5.04 Bando Malzemeleri Alımları

03.2.5.05 Kuşam Alımları

03.2.5.90 Diğer Giyim ve Kuşam Alımları

**03.2.6 Özel Malzeme Alımları**

03.2.6.01 Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları

03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları

03.2.6.03 Zirai Malzeme ve İlaç Alımları

03.2.6.04 Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri

03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları

**03.2.7 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri**

03.2.7.01 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları

03.2.7.02 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı İşletme, Bakım ve İdame Giderler

03.2.7.03 Mühimmat Alımları

03.2.7.04 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Araştırma-Geliştirme Giderleri

03.2.7.05 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri

03.2.7.06 Savunma Projeleri ve Acil İhtiyaç Giderleri

03.2.7.09 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler

03.2.7.11 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları

03.2.7.12 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Büyük Onarımları

03.2.7.21 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Yapım Giderleri

03.2.7.22 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri

03.2.7.31 NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Yapım Giderleri

03.2.7.32 NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri

03.2.7.90 Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları

**03.2.8 NATO Giderleri İle Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri**

03.2.8.01 Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri

03.2.8.02 NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri

03.2.8.03 NATO Giderleri

**03.2.9 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları**

03.2.9.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri

03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları

|  |  |
| --- | --- |
| Hesap Kodları-03.2.Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Hesap Kodu** | **Açıklama** | **Seç** | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.01.01 | Kırtasiye Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.01.02 | Büro Malzemesi Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.01.03 | Periyodik Yayın Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.01.04 | Diğer Yayın Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.01.05 | Baskı ve Cilt Giderleri | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.01.90 | Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.02.01 | Su Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.02.02 | Temizlik Malzemesi Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.03.01 | Yakacak Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.03.02 | Akaryakıt ve Yağ Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.03.03 | Elektrik Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.03.90 | Diğer Enerji Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.04.01 | Yiyecek Alımları (Bedelen İaşe Dahil) | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.04.02 | İçecek Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.04.03 | Yem Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.04.90 | Diğer Yiyecek,İçecek ve Yem Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.05.01 | Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil) | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.05.02 | Spor Malzemeleri Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.05.03 | Tören Malzemeleri Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | 830.03.02.05.04 | Bando Malzemeleri Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.05.05 | Kuşam Alımları (Sadece Hayvan Kuşamları) | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.05.90 | Diğer Giyim ve Kuşam Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.06.01 | Laboratuvar MAlzemesi İle Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.06.02 | Tıbbı Malzeme ve İlaç Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.06.03 | Zirai Malzeme ve İlaç Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif830.03.02.06.04 | Canlı Hayvan Alım,Bakım ve Diğer Giderleri | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.06.90 | Diğer Özel Malzeme Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.07.01 | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah,Araç,Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.07.02 | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah,Araç,Gereç ve Savaş Teçhizatı İşletme,Bakım ve İdame Giderleri | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.07.03 | Mühimmat Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.07.04 | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Araştırma-Geliştirme Giderleri | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.07.05 | Güvenlik ve Savunmaya Hizmet Alım Giderleri | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.07.06 | Savunma Projeleri ve Acil İhtiyaç Giderler | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.07.09 | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.07.11 | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.07.12 | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine -Teçhizat Büyük Onarımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.07.21 | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Yapım Giderleri | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.07.22 | Güvenilk ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.07.31 | NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Yapım Giderleri | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.07.32 | NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.07.90 | Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.08.01 | Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.08.02 | NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.09.01 | Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım ve Bakım Giderleri | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.02.09.90 | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | |

**03.2.1 Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları**

Hizmetin gerektirdiği kırtasiye, basılı kağıt, defter ve benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri ile büro ihtiyaçlarına ilişkin her çeşit tüketim malzemesi alımları, basılı kağıt ve defter alım ve yapımı ile bunlara ilişkin diğer giderler bu bölümde yer alacaktır.

**03.2.1.01 Kırtasiye Alımları:**

Hizmetin gerektirdiği kalem, silgi, zımba teli, toplu iğne, ataç, disket, cd, flash disk, toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı kağıt, defter gibi kırtasiye malzemesi ile benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.1.02 Büro Malzemesi Alımları:**

Doğrudan tüketime yönelik olmayıp kullanım ömürleri bir yıldan fazla olsa bile bedeli bütçe kanunlarıyla tespit edilecek tutarı geçmeyen büro ihtiyaçlarına ilişkin cetvel, makas, kalem açacağı, delgeç, zımba gibi her çeşit el aparatı bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları:**

Hizmetin gerektirdiği durumlarda alınacak gazete, resmi gazete, dergi, bülten gibi belirli sürelerde basılan yapılan yayınlar (cd, vcd, dvd gibi sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) bu bölüme gider kaydedilecektir. Kamu İhale Kurumuna ödenecek olan kamu ihale bülteni bedelleri burada yer alacaktır. Ancak ihale yayın bedelleri 03.5.4.01 koduna gider kaydedilecektir.

**03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları:**

Periyodik yayın alımlarının dışında kalan diğer bir ifadeyle belirli sürelerle bağlı kalmaksızın yayınlanan (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) kitap, ansiklopedi, broşür gibi yayın alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri:**

Basılı olarak alınacak yayınlar dışında kalan ve hizmetin gerektirdiği durumlarda yapılacak (gazete, dergi, bülten, kitap, broşür, afiş, gibi) süreli veya süresiz yayınların basımı (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) ile bunların veya daire ve idarelerce kullanılan her çeşit evrakın ciltlenmesine ilişkin ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.1.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları:**

Yukarıda sayılanlar dışında kalan kırtasiye ve büro malzemesi alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.2 Su ve Temizlik Malzemesi Alımları**

**03.2.2.01 Su Alımları:**

Belediyelerden, diğer kamu kurumlarından veya piyasadan temin edilen, içecek amaçlı olmayıp, kullanmaya yönelik olan su tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak, ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ise 03.2.4.02 İçecek Alımları koduna, su sayacı, musluk, batarya vb. malzeme veya teçhizatın alım giderleri bu bölüme değil niteliğine göre ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir.

**03.2.2.02 Temizlik Malzemesi Alımları:**

Sabun, deterjan ve temizlikte kullanılan kimyevi maddeler ile bu amaçlarla kullanılmak üzere alınan (diş macunu, diş fırçası, kova, fırça, paspas gibi) her türlü temizlik madde ve malzeme alım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.3 Enerji Alımları**

**03.2.3.01 Yakacak Alımları:**

Odun, çıra, kömür, kalorifer yakıtı, doğalgaz, tüp gaz gibi ısıtma ve pişirmeyle ilgili her türlü madde, malzeme ve yakıtların tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone ve güvence bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları:**

Özellikle taşıtlar olmak üzere, her çeşit makine-teçhizatın işletmesine yönelik olarak kullanılan akaryakıtlar, madeni yağlar, antifriz, benzeri tüketim malları ve kimyevi madde alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.3.03 Elektrik Alımları:**

Hangi amaçla olursa olsun (aydınlatma, ısıtma, soğutma, havalandırma, çalıştırıcı kuvvet vb.) elektrik tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone ve güvence bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak, elektrik sayacı, ampul, kablo vb. elektrik malzemesi veya teçhizatın alım giderleri bu bölüme değil niteliğine göre ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir.

**03.2.3.90 Diğer Enerji Alımları:**

Yukarıda sayılanlar dışında kalan, jeotermal enerji, nükleer enerji gibi diğer enerji tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.4 Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları**

**03.2.4.01 Yiyecek Alımları:**

- Kanunla tespit edilen hakediş maddeleri ile bunların mübadelesine tabi tutulan ikmal maddeleri bedelleri ile besin ürünleri ve beslenmeyle ilgili her türlü ikmal maddesi giderleri,

- Yiyecek alım giderleri, (nakliye, depolama, pişirme, dağıtım giderleri ilgili tertibine gider kaydedilecektir.)

- Yemeğe ilişkin yiyecek maddelerinin; a) Pişirme, b) Dağıtım ve c) Servis gibi ihtiyaçlardan tamamı veya bir kısmı ile birlikte ihale suretiyle teminine ilişkin giderler, (Sadece yemeğe ilişkin servis hizmetinin ihale suretiyle temin edilmesi durumunda ise bu ödemelerin “03.5.1.04 – Müteahhitlik Hizmetleri” ekonomik koduna gider kaydedilmesi gerekmektedir.)

- Türk Silahlı Kuvvetlerinde, kazandan iaşesi mümkün olmayan er, erbaş, hemşire, ebe, hastabakıcı ile sonunda muayene kaydıyla üç aya kadar (üç ay dahil) dinlenme ve hava değişimi alan er ve erbaşın, askeri öğrencilerin iaşe bedelleri; hava değişimli er ve erbaşın muayeneye sevki gerektiğinde tekrar memleketlerine gönderilmesi halinde geçecek günler için verilecek yiyecek istihkakları; celp, dağıtım ve terhis er ve erbaşının iaşe ve ibate bedelleri, (657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 212 nci maddesi gereğince çıkarılan yönetmelik hükümleri saklıdır). bu bölüme gider kaydedilecektir

**03.2.4.02 İçecek Alımları:**

Ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ile içecek amaçlı tüketilen meyve suyu, ayran, kola, süttozu gibi içecekler ve su temizleme tableti, tuz tableti gibi aynı amaca yönelik yardımcı maddeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak, şehir şebekesinden gelen ve hizmet yerlerindeki musluklardan kullanılan sular kısmen içme amaçlı kullanılıyor olsa da genellikle ve ağırlıklı olarak temizlik veya diğer amaçlarla kullanıldığı kabul edilerek temizlik giderlerinin altında yer alan 03.2.2.01 su alımları koduna gider kaydedilecektir.

**03.2.4.03 Yem Alımları:**

Hayvanların beslenmesine yönelik olarak alınan mal ve madde bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları:**

Yukarıda sayılan gruplara girmeyen yiyecek, içecek ve yem alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.5 Giyim ve Kuşam Alımları**

**03.2.5.01 Giyecek Alımları:**

İlgili mevzuatı gereğince;

- Kişilerin giyim ve kuşam alımları ile bunların yapımında kullanılan hammadde alımları,

- Kuruluşların bünyesinde bulunan mehter, bando, orkestra, koro ve boru takımları ve benzeri teşkillerin özel giyim-kuşamları ile bunlar için gerekli mal ve malzeme alımları,

- Sağlığı bozucu ve aynı zamanda zehirleyici olduğu doktor raporu ile belirlenen ve ilgili mevzuatınca sermaye giderleri kapsamı dışındaki işlerden kabul edilen görevlerde bilfiil çalışanlara verilecek giyecek ve koruyucu malzemeler, için yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.5.02 Spor Malzemeleri Alımları:**

Spor yaparken kullanılan giyim eşyaları (forma, şort, tshirt, eşofman, ayakkabı gibi) ile bir sporun yapılmasında gerekli veya yardımcı olan her türlü mal ve malzeme (top, raket, güreş minderi, skor tabelası, tenis masası, ok, hedef tahtası gibi) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.5.03 Tören Malzemeleri Alımları:**

Sadece törenlerde kullanılan özel giysiler ile yine törenlerde kullanılan mal ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.5.04 Bando Malzemeleri Alımları:**

Kuruluşların bünyesinde bulunan mehter, bando, orkestra, koro ve boru takımları ve benzeri teşkillerin kullandıkları müzik alet ve edavatı ile bu müzik aletlerine ait mal ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.5.05 Kuşam Alımları:**

İlgili mevzuatı gereğince; hayvanların kuşam alımları ile bu kuşamlarda kullanılan mal ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.5.90 Diğer Giyim ve Kuşam Alımları:**

Yukarıda sayılan gruplara girmeyen giyim ve kuşam alımları ile kişilerin giyim ve kuşamlarına ilişkin mal ve malzeme (düğme, fermuar gibi) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.6 Özel Malzeme Alımları**

**03.2.6.01 Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları:**

Laboratuvarlarda kullanılan sarf malzemeleri, deney tüpleri, kimyevi ve temrinlik malzeme alımları ile yangın tüplerinin dolumu için yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları:**

Kamu personeli ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin tedavileri için reçete karşılığında eczanelerden alınarak Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından ödenecek olanlar hariç olmak üzere, kurumların doktorluk, dispanser, revir gibi birimleri ile hastaneler ve diğer sağlık kuruluşlarında veya hizmet yerlerinde (ecza dolapları dahil) kullanılmak üzere toptan veya perakende olarak alınan ilaç, hammadde ve tıbbi malzeme bedelleri ile haşereyle mücadelede kullanılacak ilaç ve kimyevi maddeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.6.03 Zirai Malzeme ve İlaç Alımları:**

Zirai amaçlı olarak kullanılacak olan malzemeler ile zararlılara karşı zirai mücadelede kullanılacak ilaç ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.6.04 Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri:**

- Hizmette kullanılan hayvanlara ilişkin yiyecek ve yem alımları dışında kalan ve her cins ve her çeşit hayvan alım, koruma, bakım, kurtarma ve dağıtımı ile bunlara ilişkin ilaç ve tedavi gibi diğer ödemeler,

- Özel ve tüzel kişilere ait hayvanların her çeşit tazmin ve taviz bedelleri; hizmette kullanılan hayvanların özel ve tüzel kişilere karşı işleyecekleri zararlar karşılığı verilecek tazminatlar, hayvanları yok etme, gömme giderleri ile bunlara ilişkin diğer ödemeler, bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları:**

Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve hizmetin özelliği nedeniyle ekonomik sınıflandırmanın diğer bölümlerinden alınamayan (bayrak, flama, sancak, çadır, soğuk iklim malzemeleri ile kamu personeli olsun veya olmasın kişi veya kurumlara verilen plaket şilt, kupa altın gibi para dışındaki ödüller ile teşekkür belgeleri gibi) özel malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri:**

Güvenlik ve savunmaya yönelik mal, malzeme ve hizmet alımları ile aynı amaçlı yapım ve bakım giderleri parasal limite bakılmaksızın bu bölümde toplanmıştır. Bu amaçlara yönelik olarak inşa edilen ve yatırım programına dahil olmayan her türlü gayrimenkulün ister ihale edilmek suretiyle isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da yararlanmak suretiyle yapımına veya büyük onarımlarına ilişkin giderler de bu bölüme kaydedilecektir. Bu bölümdeki giderler doğrudan bu amaçlara yönelmiş olmalıdır. Bunun dışında kalanların, ilgisine göre mal ve hizmet alımları veya sermayenin ilgili bölümlerine dahil edilmesi gerekmektedir.

**03.2.7.01 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları:**

- Güvenlik ve savunmaya yönelik silahlar, savaş araç ve gereçleri, savaş, haberleşme ve bilgi işlem teçhizatı alımları ile bu nitelikteki savaş stokları alım, yapım giderleri,

- Silahlı Kuvvetlerin topyekün savaş gücünün gereken düzeye çıkartılmasını ve devamını sağlamak maksadıyla gerekli her türlü harp ve destek tesislerini (elektronik radar, muhabere, radyolink sistemleri dahil) kurma, genişletme ve bunlara ilişkin her türlü taşınır ve taşınmaz (silah, gemi, uçak, helikopter, tank, zırhlı personel taşıyıcıları, taktik araç gibi) harp silah, araç ve gereçleri ile bu maksadı destekleyecek malların alım, yapım giderleri,

- Tahkimatla ilgili engelleme, barınaklar, tahkimat tesisleri ve cephaneliklerin yapımları ile bunlara ait paratoner vb. malzeme alım giderleri,

- Seyir, hidrografi, oşinografi, cihaz, malzeme ve teçhizatı alım ve yapım giderleri,

- Silahlı Kuvvetlerin eğitim alanlarının oluşturulması (bina inşaatı işleri hariç), eğitim yardımcı malzemeleri ile her türlü silahlarla, yapacakları atışlarda kullanılacak levha ve hedeflerin alım giderleri ve yapımı ile ilgili diğer giderler, bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.02 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı İşletme, Bakım ve İdame Giderleri:**

- Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, araç, gereç ve savaş teçhizatı (gemi, uçak, helikopter, tank, zırhlı personel taşıyıcıları) ile bu maksadı destekleyecek malların, tadil ve her çeşit tamir ve bakım ve yedek parça giderleri ile bunların işletmesine ait giderler,

- Uçaklarla ilgili malzeme yapımı, uçak motor revizyonu, uçakların fabrika seviyesi bakımları, seyir, hidrografi, oşinografi, cihaz, malzeme ve teçhizatın, tanzim, tersim, teksir ve tabı ile korunmalarının gerektirdiği giderler,

- Silahlı Kuvvetlerin eğitim yardımcı malzemeleri ile her türlü silahlarla, yapacakları atışlarda kullanılacak levha ve hedeflerin, bakım, onarım malzemesi ve atış alanlarının onarımı ilgili giderler, bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.03 Mühimmat Alımları:**

Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, araç, gereç, ve savaş teçhizatında kullanılan mühimmat alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.04 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Araştırma-Geliştirme Giderleri:**

Güvenlik ve savunmaya yönelik olup, yatırım programında yer almayacak olan ve doğrudan kurum tarafından yapılan araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bu iş ve hizmetlerde çalışsa dahi kurum personeli olanlara ödenen maaş ve benzeri ödemeler dışında kalan ve doğrudan ve münhasıran projeye ilişkin olarak yapılması gereken giderler ile söz konusu faaliyetlerin üçüncü şahıslara ihale edilmek suretiyle gördürülmesi halinde müteahhide ödenen hakkediş bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.05 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri:**

Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, teçhizat, malzeme, araç, gereç, mühimmat, bakım-onarım, alt yapı ve inşaatla ilgili muhtelif mühendislik hizmetleri, çizim, bilgisayar yazılımı gibi hizmet alımlarının gerektirdiği giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.06 Savunma Projeleri ve Acil İhtiyaç Giderleri:**

Türk Silahlı Kuvvetlerinin Savunma Sanayi Müsteşarlığı kanalıyla veya Devlet/Firma kredileriyle tedarik ettiği mali boyutu yüksek projeler ile acil ihtiyaçların gerektirdiği ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.09 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler:**

Manevra ve tatbikat ve bunlarla ilgili eğitim giderleri, uluslararası anlaşmalar ve Bakanlar Kurulu kararı gereğince yurt dışında bulunan Türk Silahlı Kuvvetleri birliklerinin her türlü mal ve hizmet alımlarına ait giderler, NAMSA Silah/ Sistem Programları İdari Katkı ve ayrıca faturalandırılamayan taşıma-depolama dahil diğer masraflara ait giderler ile diğer bölümlere dahil edilemeyen güvenlik ve savunma hizmetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.2.7.11 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları:**

Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak kullanılacak olan (jeneratör, iş makinesi, taktik araçlar, telli ve telsiz haberleşme sistem ve cihazları, kripto cihazı, uydu yer terminali, radar, termal kamera, mayın temizleme cihazları, gece görüş yeteneği teçhizatı, sağlık cihazları, bilgisayar sistemi, bilgisayar ve yazıcıları alımları gibi) makine-teçhizat alım giderleri ile öğretim ve araştırma kurumlarıyla hastane, laboratuvar, matbaa, atölye, gibi iş ve hizmet yerlerinin ve ulaştırma, haberleşme ile ilgili kuruluşların teknik bakımdan teçhizi için gerekli makine, alet, cihaz ve bunlar gibi sabit tesis giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.12 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Büyük Onarımları:**

Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak kullanılacak olan ve 03.2.7.11 ekonomik kodunda yer alan makineteçhizat onarımları ile bu işler için kullanılacak yedek parçalar, bunların modifikasyon ve yenileştirmeleri ile faal durumda bulundurulmaları için yapılacak yıllık/yıllara sari bakım-onarım sözleşmeleri kapsamında yapılacak giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.2.7.21 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Yapım Giderleri:**

Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak inşa edilecek;

- Birlik binası, erin iaşe ve ibatesinin sağlanmasına yönelik tesisler, (koğuş, jandarma karakolu, nizamiye, çevre duvarı vb.),

- Harekat alarm iskan tesisleri, lojistik destek tesisleri, eğitim ve tatbikat tesisleri,

- Altyapı tesisleri,

- Her türlü silah, araç-gereç ve teçhizat ile mal ve malzemenin konulabileceği mahaller (cephanelik, yiyecek deposu, giyecek deposu vb.),

- Bu ekonomik kodda sayılanların mütemmim cüzleri vb. yatırım programına dahil olmayacak gayrimenkullerin ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle yapımı durumundaki tüm giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.2.7.22 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri:**

Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak inşa edilmiş olan ve 03.2.7.21 ekonomik kodunda yer alan ve yatırım programına dahil olmayan gayrimenkullerin ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle büyük onarımlarının yapılması durumunda bu ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.31 NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Yapım Giderleri:**

NATO altyapısına yönelik olarak inşa edilen ve yatırım programına dahil olmayan her türlü gayrimenkulün ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle inşası durumunda bu ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.32 NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri:**

NATO altyapısına yönelik olarak inşa edilen, 03.2.7.31 ekonomik kodunda yer alan ve yatırım programına dahil olmayan her türlü gayrimenkulün ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle büyük onarımlarının yapılması durumunda bu ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.90 Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları:**

Savunma ve güvenlik amaçlı olup, yatırım programına dahil olmadığı gibi yukarıdaki bölümlere de dahil olmayan mal ve malzeme alımları ile yapım giderleri (Silahlı Kuvvetler ve Emniyet Genel Müdürlüğü dışında kalanların kurumsal güvenliğe yönelik kullanacakları silah, mermi, kelepçe, cop, vb. mal ve malzeme alımları ile bunların bakım-onarımları dahil) bu bölüme kaydedilecektir.

**03.2.8 NATO Giderleri İle Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri:**

NATO anlaşması çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin sonucu oluşan giderler ile savunma ve güvenlik amaçlı olan ve Kalkınma Bakanlığı vizesine dahil olmayan gayrimenkul alım ve kamulaştırmasına ilişkin giderler bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. Düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

**03.2.8.01 Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri:**

Güvenlik ve savunmaya yönelik amaçlı olan ve Kalkınma Bakanlığı vizesine dahil olmayacak, arsa, arazi gibi gayrimenkulün alım ve kamulaştırmasına ilişkin aşağıda belirtilen giderler 06.4 ekonomik kodunda değil bu bölümde sınıflandırılacaktır.

- Arazi, arsa, bina, fabrika, gemi, tersane ve benzeri taşınmaz malların kamulaştırılması veya satın alınması için yapılacak ödemeler,

- Üzerinde Medeni Kanun ile diğer hükümlere göre ayni haklar tesisi için ödenecek bedeller,

- Kamulaştırma, satın alma, ayni hak tesisi işlemlerine ilişkin giderler ile geçici işgalin gerektirdiği giderler,

-Teferruğ ve vergi borçlarının tasfiyesi ve mahsubu amacıyla borçlu her çeşit tüzel kişilerden taraflarca mutabık kalınacak bedeli üzerinden Hazineye intikal edecek taşınmaz mal bedelleri ve ayni hakların tesisi ve bunlara ilişkin giderler,

- Hazinenin paydaş olduğu veya çeşitli kanunlar uyarınca Hazinece idare edilmekte olan taşınmaz mallarla ilgili paydaşlığın giderilmesi işlem ve satışlarında kullanılmak üzere yapılacak giderler.

**03.2.8.02 NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri:**

NATO altyapısına yönelik olan ve Devlet Planlama Teşkilatı vizesine dahil olmayan arsa, arazi gibi gayrimenkulün alım ve kamulaştırmasına ilişkin olarak yapılması gereken ve detayları 03.2.8.01 bölümünde belirtilen türden giderler 06.4 ekonomik kodunda değil bu bölümde sınıflandırılacaktır.

**03.2.8.03 NATO Giderleri:**

- NATO teşkilatları nezdindeki askeri temsilcilik, müşavirlik, ataşelik ve kıdemli subaylık gibi Türk teşkilatı tarafından NATO’nun icabı olarak yapılan her çeşit mal ve hizmet alımları ile temsil giderleri,

- Amerikan Yardım Kurulu (ODS) karargah personeli ile bu personelden yurdun çeşitli bölgelerinde görevlendirilenler için bina kira bedeli, aydınlatma, ısıtma, döşeme, demirbaş ve diğer giderleri ile resmi telefon konuşma bedelleri ve diğer ulaştırma giderleri,

- 10.3.1954 tarih ve 6375 sayılı Kanunla onaylanan sözleşmeye göre ödenmesi gereken tazminatlar, - NATO makamlarının istemi üzerine ifa edilen geçici görev yollukları,

- NATO askeri personelinin tatbikatlar dahil Türkiye’yi ziyaretlerinde makam sahibinin takdiri esas olmak suretiyle temsil hizmetinin gerektirdiği her çeşit giderler,

- Türkiye’deki NATO teşkillerinde görevli komutanlar ile kurmay başkanlarının kişisel ikametine mahsus möbleli olarak kiralanan binanın kira bedeli, bu bölüme kaydedilecektir.

**03.2.9 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları**

**03.2.9.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri:**

Bahçe yapım ve bakımı ile ilgili olarak kullanılan kürek, makas, tırmık, ilaçlama pompası, fide, fidan, tohum, gübre gibi mal ve malzeme alımları ile bahçe yapım ve bakımı için ihale suretiyle üçüncü şahıslara yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları:**

Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tüketim mal ve malzemesi (ampul, kablo, fiş, duy, priz, kapı kolu, teleks bobini, teleks şeridi, ambalaj malzemesi, lehim, lehim pastası vb.) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir

**03.7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ**

Bu grupta yer alacak olan alım, bakım ve onarım giderleri aynı zamanda sermaye giderlerinin altında da yer almaktadır. Her iki grupta yer alan mallar bir yıldan fazla ömürlü olmakla birlikte bu grubu sermaye giderlerinden ayıran özellik alım veya bakım bedelleridir. İşleme konu alım veya onarım değerleri her yıl bütçe kanunuyla belirlenecek tutarın altında kalanlar bu bölümde, söz konusu tutarın üstünde olanlar ise sermaye bölümünde sınıflandırılacaklardır.

**03.7.1 Menkul Mal Alım Giderleri**

03.7.1.01 Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları

03.7.1.02 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları

03.7.1.03 Avadanlık ve Yedek Parça Alımları

03.7.1.04 Yangından Korunma Malzemeleri Alımları:

03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları

**03.7.2 Gayri Maddi Hak Alımları**

03.7.2.01 Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları

03.7.2.02 Fikri Hak Alımları

03.7.2.90 Diğer Gayri Maddi Hak Alımları

**03.7.3 Bakım ve Onarım Giderleri**

03.7.3.01 Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri

03.7.3.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri

03.7.3.03 Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri

03.7.3.04 İş Makinesi Onarım Giderleri

03.7.3.90 Diğer Bakım ve Onarım Giderleri

|  |  |
| --- | --- |
| Hesap Kodları -03.7.Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri(58,555.00 TL’DEN DÜŞÜK CİHAZLAR ) |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Hesap Kodu** | **Açıklama** | **Seç** | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.07.01.01 | Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.07.01.02 | Büro ve İşyeri Makine ve Tçhizat Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.07.01.03 | Avadanlık ve Yedek Parça Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.07.01.04 | Yangından Korunma Malzemeleri Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.07.01.90 | Diğer Dayanaklı Mal ve Malzeme Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.07.02.01 | Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.07.02.02 | Fikri Hak Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.07.02.90 | Diğer Gayri Maddi Hak Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.07.03.01 | Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.07.03.02 | Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.07.03.03 | Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.07.03.04 | İş Makinesi Onarım Giderleri | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.07.03.90 | Diğer Bakım ve Onarım Giderleri | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | |

**03.7.1 Menkul Mal Alım Giderleri**

**03.7.1.01 Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları:**

Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının dışında kalan, bedeli her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek limiti geçmeyen ve hizmet, çalışma ve işyerinin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, koltuk, sandalye, sehpa, etajer, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, misafir koltuğu, bilgisayar masası, okul sırası, çelik kasa, perde, halı, masa kalemi, çöp kutusu, mühür gibi her türlü büro malzemesi alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.7.1.02 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları :**

Büro hizmetlerinde kullanılacak olan; - Daktilo, hesap makinesi gibi her türlü düşük değerli ve basit büro makinesi alımları, - Değeri her yıl bütçe kanunuyla belirlenecek tutarı aşmamak üzere bilgisayar, telefon, yazı makinesi, fotokopi makinesi, klima, baskı makinesi, evrak imha makinesi, laminatör cihazı ve bunların tamamlayıcı parçalarının alımları gibi çalışmaya ilişkin makine-teçhizat alımları ile gerektiğinde bunların montajı için ödenecek bedeller, bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.7.1.03 Avadanlık ve Yedek Parça Alımları:**

Her türlü cihaz, makine ve teçhizatların herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işinden bağımsız olarak rutin bakım-onarımlarda kullanılmak üzere, bedeline bakılmaksızın alınacak olan kriko, çekme halatı, pense, tornavida, matkap gibi avadanlık ve yedek parça alım bedelleri ile giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

**03.7.1.04 Yangından Korunma Malzemeleri Alımları:**

03.2.6.01 koduna gider kaydedilecek olan yangın tüplerinin dolum giderleri hariç olmak üzere; yangın söndürme tüpü, yangın söndürme cihazı alımları, yangın ikaz sistemi kurulması, itfaiye eri elbisesi ve müştemilatı alımı, yangınla mücadele sistemi alımı vb. yangından korunmanın gerektirdiği mal ve malzeme alımları ve her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları:**

Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer ekonomik kodlara dahil olmayan hizmetin gerektirdiği dayanıklı mal ve malzeme (alarm sistemi, elektrik sayacı, kompanzasyon sistemi, su sayacı, bekçi kontrol saati, dikiş makinesi, elektrik süpürgesi, bulaşık yıkama makinesi, çamaşır makinesi, buzdolabı, soba, sebze doğrama makinesi, kıyma makinesi, hamur yoğurma makinesi, buharlı yemek kazanı, çelik yemek kazanı, satır, kepçe, kevgir, su bardağı, yemek çatalı ve kaşığı ekmek sepeti, self servis tabağı, yemek masası, yemek sandalyesi, sürahi, bakraç, su soğutucusu, tuzluk, biberlik, battaniye, nevresim, karyola, yorgan, yastık, yatak, vb. gibi) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.7.2 Gayri Maddi Hak Alımları**

**03.7.2.01 Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları:**

Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma ve lisans bedelleri, bu programların güncelleme ve revizeleri, özellik ve kapasite artırımı için ödenecek bedeller ile yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.7.2.02 Fikri Hak Alımları:**

- Telif, tercüme haklarının satın alma ve kiralama ücretleri,

- Patent hakları ve fikir, sanat, teknik yapıtların tercüme bedellerinin ödenmesi ve buna ilişkin diğer giderler,

- Uluslararası siyasi, kültürel ve ekonomik ilişkilerle ilgili olarak bilim kurumlarıyla, tanınmış ilim adamları tarafından Türkçe veya yabancı dillerde doğrudan doğruya veya işbirliği halinde yapılacak yayınların masraflarına katılma giderleri,

- Olağanüstü ve zorunlu hallerde kayıtların yenilenmesi ve Türkçeleştirilmesi, inceleme, derlemeler ve kitap, basılı veya basılacak eser incelemeleri için kurum personeli dışındaki kişilere ödenecek hizmet bedelleri,

- Yukarıda sayılanların dışında kalan fikri hak alımları, bu bölüme kaydedilecektir.

**03.7.2.90 Diğer Gayri Maddi Hak Alımları:**

Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer gayri maddi hak alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.7.3 Bakım ve Onarım Giderleri**

Taşınır mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar ve bu bakım onarımlarda kullanılacak olan yedek parça alım giderleri (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Bunlardan bazıları bütçe kanunlarıyla belirlenen limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölümde gider kaydedilecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar “sermaye” bölümüne gider kaydedilecektir.

**03.7.3.01 Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri:**

Çalışma masası, çalışma koltuğu, sandalye, etajer, sehpa, kütüphane ve dolap gibi tefrişatın bakım ve onarımlarına ait (yedek parça alımları dahil) giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.7.3.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri:**

237 sayılı Kanuna tabi taşıtlar ile iş makinelerinin dışında kalan; - Makine, teçhizat ve demirbaşın (tefrişat hariç) her yıl bütçe kanunu ile belirlenecek tutarı aşmayan bakım, onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parça alımları. - Bedeline bakılmaksızın, gerektiğinde sözleşme ile teknik müesseselerine ödenecek rutin bakım ve onarım giderleri ile bunlara ilişkin diğer giderler, bu bölüme kaydedilecektir

**03.7.3.03 Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri:**

İş makineleri dışında kalan ve 237 sayılı Kanuna tabi olan taşıtların bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dahil) ile ilgili giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.7.3.04 İş Makinesi Onarım Giderleri:**

İş makinelerinin bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dahil) ile ilgili giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.7.3.90 Diğer Bakım ve Onarım Giderleri:**

Taşınır mallarla ilgili olarak; yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve tutarı her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek miktarı aşmayan bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir

**03.8          GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ**

**03.8.1 Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri**

03.8.1.01 Büro Bakım ve Onarımı Giderleri

03.8.1.02 Okul Bakım ve Onarımı Giderleri

03.8.1.03 Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri

03.8.1.04 Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri

03.8.1.90 Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri

**03.8.2 Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri**

03.8.2.01 Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri

**03.8.3 Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri**

03.8.3.01 Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri

**03.8.4 Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.4.01 Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.5 Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.5.01 Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.5.02 Yüzer Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.6 Yol Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.6.01 Yol Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.9 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri**

**03.8.9.01 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Hesap Kodları – 03.8.Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Hesap Kodu** | **Açıklama** | **Seç** | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.08.01.01 | Büro Bakım ve Onarımı Giderleri | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.08.01.02 | Okul Bakım ve Onarımı Giderleri | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.08.01.03 | Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.08.01.04 | Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.08.01.90 | Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.08.02.01 | Lojman Bakım ve Onarım Giderleri | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.08.03.01 | Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.08.04.01 | Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.08.05.01 | Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.08.05.02 | Yüzer Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.08.06.01 | Yol Bakım ve Onarımı Giderleri | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.03.08.09.01 | Diğer Taşınmaz Yapım,Bakım ve Onarım Giderleri | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | |

**03.8          GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ**

Taşınmaz mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Bunlardan bazıları bütçe kanunlarıyla belirlenen limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölüme gider kaydedilecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar “sermaye” bölümüne gider kaydedilecektir. Bu bölüm, taşınmaz malın kullanım amacına göre kendi içinde alt bölümlere ayrılarak sınıflandırılmıştır.

**03.8.1 Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri**

**03.8.1.01 Büro Bakım ve Onarımı Giderleri :**

- Mülkiyeti veya intifaı bedelsiz olarak Devlete ait olan taşınmaz mallardan büro olarak kullanılanlar (Mazbut vakıflara ait akar ve hayrat binalar dahil) ve aynı amaçlarla Devlet dairelerince kiralanan binalar ile taşınmaz mallarda hizmetin gerektirdiği ve kiralayan tarafından karşılanması mutat olmayan ve her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen zaruri küçük onarımlar,

- Sözü edilen taşınmaz malların her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen ayrı veya birlikte yapılacak kanalizasyon, boya ve badana, çatı ve asansör onarımları,

- Mevcut elektrik, su, doğalgaz ve ısıtma tesisatının tevsii, bakım onarımları,

- Telefon, havalandırma ve klima gibi tesislerin (telefon santralı hariç) tevsiinin gerektirdiği bina tadil ve onarımları,

- Noter senedi ile kullanma hakkı bedelsiz olarak Devlete verilen taşınmaz mallardan büro olarak kullanılacak olanlar için, kullanım hakkı süresince getirebileceği kira bedeli kadar yapılacak onarımlar,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

Yurt içi ve yurt dışındaki şehitliklerin her türlü onarım, bakım, idame, tertip ve tanzimi bu bölüme değil, 03.9.3.02 koduna gider kaydedilecektir.

**03.8.1.02 Okul Bakım ve Onarımı Giderleri :**

Okul ve okul müştemilatı olarak kullanılan spor salonu gibi binaların yukarıda 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri.

**03.8.1.03 Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri :**

Hastane, dispanser, sağlık ocağı gibi sağlık kuruluşlarının hizmet verdiği binalar ile bunların müştemilatı olarak kullanılan binaların yukarıda 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri.

**03.8.1.04 Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri :**

Devlet dairelerince atölye, tamirhane, kademe gibi amaçlarla kullanılan binaların 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri.

**03.8.1.90 Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri :**

Yukarıda sayılan gruplara girmeyen hizmet binalarının 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri.

**03.8.2 Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.2.01 Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri** **:**

Mülkiyeti Devlete ait olsun veya olmasın, lojman olarak kullanılan binaların her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri.

**03.8.3 Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.3.01 Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri :**

Mülkiyeti Devlete ait olan ve sosyal tesis olarak kullanılan binaların (bütçe kanunlarında yer verilen özel hükümler saklı kalmak kaydıyla) her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri.

**03.8.4 Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.4.01 Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri :**

Mülkiyeti Devlete ait olan ve gemi siciline kayıtlı yüzer taşıtların her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri.

**03.8.5 Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.5.01 Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri :**

Mülkiyeti Devlete ait olan sabit tersanelerin her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri.

**03.8.5.02 Yüzer Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri :**

Mülkiyeti Devlete ait olan yüzer tersanelerin her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri.

**03.8.6 Yol Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.6.01 Yol Bakım ve Onarımı Giderleri :**

Bedeline bakılmaksızın otoyolların,Devlet il yollarının, köy yollarının, bağlantı yollarının, turistik yolların, kurumların hizmet yerleri içinde kalan yolların (kampüs içi yollar gibi) sermaye nitelikli olmayan ve rutin bakım ve onarım programları çerçevesinde yapılan bakım ve onarım giderleri.

**03.8.9 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri**

**03.8.9.01 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri :**

Taşınmaz mallarla ilgili olarak, yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve tutarı her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek miktarı aşmayan bakım ve onarım giderleri.

**06.3 GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI**

İnsan zeka ve düşüncesinin oluşturduğu ürünler ve eserler üzerinde hukuk düzeninin sahibine tanıdığı mutlak haklardır.

**06.3.1 Bilgisayar Yazılımı Alımları**

06.3.1.01 Bilgisayar Yazılımı Alımları

**06.3.2 Harita, Plan Proje Alımları**

06.3.2.01 Harita Alımları

06.3.2.02 Plan Proje Alımları

**06.3.3 Lisans Alımları**

06.3.3.01 Lisans Alımları

**06.3.4 Patent Alımları**

06.3.4.01 Patent Alımları

**06.3.9 Diğer Fikri Hak Alımları**

06.3.9.01 Diğer Fikri Hak Alımları

|  |  |
| --- | --- |
| Hesap Kodları -06.3.Gayrimenkul Mal Yazılım Alımları |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Hesap Kodu** | **Açıklama** | **Seç** | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.06.03.01.01 | Bilgisayar Yazılımı Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.06.03.02.01 | Harita Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.06.03.02.02 | Plan Proje Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.06.03.03.01 | Lisans Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.06.03.04.01 | Patent Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.06.03.09.01 | Diğer Fikri Hak Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | |

**06.3.1 Bilgisayar Yazılımı Alımları**

**06.3.1.01 Bilgisayar Yazılımı Alımları:**

Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma, lisans bedelleri ve yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**06.3.2 Harita, Plan Proje Alımları**

**06.3.2.01 Harita Alımları:**

Harita yaptırılması ve satın alınmasının gerektirdiği giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**06.3.2.02 Plan Proje Alımları:**

Kuruluşların kendi personeli dışındaki kişilere hazırlattıkları plan ve proje bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**06.3.3 Lisans Alımları**

**06.3.3.01 Lisans Alımları:**

Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların lisans bedelleri dışında kalan lisans alım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

**06.3.4 Patent Alımları**

**06.3.4.01 Patent Alımları:**

İlgili mevzuatı çerçevesinde patenti alınmış buluşların kullanılması ile ilgili olarak ödenmesi gereken patent bedelleri bu bölüme kaydedilecektir.

**06.3.9 Diğer Fikri Hak Alımları**

**06.3.9.01 Diğer Fikri Hak Alımları:**

Yukarıda sayılan gruplara girmeyen fikri hak alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**SERMAYE GİDERLERİ**

Daha geniş açıklaması “Tanımlar” bölümünde yapıldığı üzere, sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve Devlet mal varlığını artıran ödemelerdir. Ayrıca, taşınmaz mal yapımı ile bakım-onarımının gerektirdiği yıkım ve enkaz temizleme işleri de bu kapsamda değerlendirilecektir. Bu ödemeler, her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek asgari limitin üzerinde olmalıdır ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun olmalıdır.

06.1 MAMUL MAL ALIMLARI

**06.1 MAMUL MAL ALIMLARI**

Üretim süreçlerinde kullanılmak suretiyle kısmen veya tamamen değişime uğrayarak yarı mamul veya mamul mal haline gelecek olanlar dışında kalan, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları kapsamında yer almayan, kullanıma hazır mallardan bedeli her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek limitin üstünde kalan diğer bir ifadeyle cari nitelikli olmayanları kapsayacaktır. Bu bölümde yer alan makine, teçhizat, taşıt vb. için bakım-onarımın dışında makine-teçhizatın teknik özelliklerini artırmaya, geliştirmeye yönelik olarak kullanılacak olan ve her alım için bedelleri yukarıda ifade edilen limitin üzerinde kalan yedek parça alımları da III. Ve IV. Düzeyde ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir. Ancak, bakım-onarımda kullanılacak olan yedek parçalar 06.6.2.01-Malzeme Alımları ekonomik koduna, limitin altında kalan yedek parça alımları ise 03- Mal ve hizmet alımları bölümüne gider kaydedilecektir.

**06.1.2 Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları**

06.1.2.01 Büro Makineleri Alımları

06.1.2.02 Bilgisayar Alımları

**06.1.2.03 Tıbbi Cihaz Alımları**

**06.1.2.04 Laboratuar Cihazı Alımları**

06.1.2.05 İşyeri Makine Teçhizat Alımları

06.1.2.90 Diğer Makine Teçhizat Alımları

**06.1.7 Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri**

06.1.7.01 Arkeolojik Kazı Giderleri

06.1.7.02 Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları

06.1.7.03 Eski Eser Alım ve Onarımları

06.1.7.90 Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri

|  |  |
| --- | --- |
| Hesap Kodları – 06.1.Mamul Mal,Gayri maddi Hak Alım,Bakım ve Onarım Giderleri( 58,555.00 TL’DEN YÜKSEK CİHAZLAR ) |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Hesap Kodu** | **Açıklama** | **Seç** | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.06.01.02.03 | Tıbbi Cihaz Alımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.06.01.02.04 | Laboratuar Cihazı alımı | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.06.01.07.01 | Arkeolojik Kazı Giderleri | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.06.01.07.02 | Tablo-Heykel Yapım,Alım ve Onarımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.06.01.07.03 | Eski Eser Alım ve Onarımları | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | http://bap.dicle.edu.tr/images/blank.gif 830.06.01.07.90 | Diğer Kültür Varlığı Yapım,Alım ve Korunması Giderleri | [[http://bap.dicle.edu.tr/images/valid.gif](javascript:void(0))Kaydı Seç](javascript:void(0)) | | |

**06.1.2 Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları**

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan;

- Büro hizmetlerinde kullanılacak olan, bilgisayar, yazıcı, yazı makinesi, fotokopi makinesi, baskı makinesi, evrak imha makinesi, gibi çalışmaya ilişkin makine alımları,

- Tıbbi cihazlar, Laboratuvar cihazları ile işyeri makine ve teçhizatları alımları,

- Jeneratör, projeksiyon, sinema makinesi, motor, röntgen makinesi, telefon santralı gibi makine ve vasıtalarla büro ihtiyacı dışında hizmetlerle ilgili keski, teksir, baskı, matbaa makineleri gibi uzun ömürlü ve üretimin artırılması amacına yönelmiş hizmet üretiminde kullanılan makine, alet, cihaz ve sabit tesis giderleri,

- Makine-teçhizatın montaj giderleri bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri, bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.2.01 Büro Makineleri Alımları

06.1.2.02 Bilgisayar Alımları

**06.1.2.03 Tıbbi Cihaz Alımları**

**06.1.2.04 Laboratuvar Cihazı Alımları**

06.1.2.05 İşyeri Makine Teçhizat Alımları

06.1.2.90 Diğer Makine Teçhizat Alımları

**06.1.7 Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri**

Cari-sermaye ayrımına ilişkin kriterlere göre sermaye bölümünde sınıflandırılması gereken kültür varlığı alımları ve korunması giderleri bu bölümde sınıflandırılacaktır.

06.1.7.01 Arkeolojik Kazı Giderleri

06.1.7.02 Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları

06.1.7.03 Eski Eser Alım ve Onarımları

06.1.7.90 Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri

**06.1.7.01 Arkeolojik Kazı Giderleri:**

Kültür ve Turizm Bakanlığının izniyle ve arkeolojik kazı ruhsatnamesi hükümlerine göre ilmi bir heyetle arkeolojik kazı yerlerinde yapılan kazılarda, yeraltında bulunan eski eserlerin ilmi metotlarla açığa çıkarılmasında, taşınır eski eserlerin kazı evlerinde ve kamp yerlerinde koruma tedbirleri alınarak müzelere mal edilmesinde;

- Gerekli her türlü araç ve gereç giderleri ile bunların bakım ve onarım giderleri,

- Kamp yeri ve kazı evlerinin her türlü ihtiyaç, araç, gereç giderleri ile bunların bakım ve onarım giderleri,

- Kazıda kullanılan her türlü araç ve gereçlerin alım, bakım ve onarım giderleri,

- Resim, film çekme ve bunlara ilişkin alet ve malzemenin alım, bakım ve onarım giderleri,

- Plan, harita, röleve, hava fotoğrafı, maket, tanıtma ve işaret levhaları yaptırılması giderleri ile tadat ve numaralama giderleri,

- Arkeolojik sahalar ile müze ve ören yerlerinin iç ve dışlarının düzenleme giderleri, bu bölüme kaydedilecektir.

**06.1.7.02 Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları:**

Tarihi veya sanat değeri olan resim, tablo, heykel, film, minyatür, el yazması ve benzeri her türlü kültür ve sanat varlığı yapım, alım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

**06.1.7.03 Eski Eser Alım ve Onarımları:**

Taşınır ve taşınmaz eski eserlerin alım giderleri ile bunların bakım-onarım ve korunmaları için gerekli her türlü araç ve gereçlerle, kimyevi maddelerin alım giderleri, bunların bakım-onarım ve korunmaları için yapılan hizmet alım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

**06.1.7.90 Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri:**

Eski eserlerin ve mimari kalıntıların yerinde veya müzelerde korunması için gerekli her türlü giderler ile yurt dışındaki milli anıtlarla mezarlıkların korunması için gerekli her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.